

Akafö – wir sind die Services für Studierende. Als Studierendenwerk für die Bochumer Hochschulen und die Westfälische Hochschule in Gelsenkirchen, Recklinghausen und Bocholt gestalten wir die wirtschaftlichen, sozialen und kulturellen Rahmenbedingungen für das Leben von rund 57.000 Studierenden. Mit mehr als 500 Mitarbeitenden bieten wir Serviceleistungen wie Gastronomie, Wohnen, Finanzieren, Kultur, Inklusion, Kinderbetreuung und Integration.

STARTHILFE GEBEN! Steh unseren Studierenden bei der Finanzierung des Studiums zur Seite.

Wir suchen dich für die finanzielle Beratung rund um das Studium und die Bearbeitung von Anträgen nach dem BAföG zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Sachbearbeiter BAföG (w/m/d)

Hier kannst du dich einbringen:

- Bearbeiten von Anträgen auf Ausbildungsförderung nach dem Bundesausbildungsförderungsgesetz (BAföG)
- Beraten von Studierenden in allen Fragen zur individuellen Ausbildungsförderung

Das würde zu uns passen:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungs-, Sozialversicherungs- oder Steuerfachangestellten (w/m/d), Bankkaufmann (w/m/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Einschlägige Berufserfahrung in der Anwendung von Rechtsvorschriften, insbesondere im Verwaltungs- und Verwaltungsverfahrenrecht sowie Sozialrecht
- Eigenständige und organisierte Arbeitsweise ist für dich selbstverständlich
- hohe Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Kundenfreundlichkeit im telefonischen und persönlichen Gespräch
- Klare und verständliche Ausdrucksweise in Wort und Schrift

Wir bieten dir in unserem Team:

- Einarbeitung durch ein erfahrenes Team
- einen modernen Arbeitsplatz auf dem Campus einer der größten (und natürlich schönsten) Universitäten Deutschlands, mittendrin im studentischen Leben und im Herzen des Ruhrgebiets
- einen sicheren Arbeitsplatz in einer Anstalt des öffentlichen Rechts
- ein angemessenes Gehalt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst TVöD (VKA) mit tariflichen Sonderleistungen
- betriebliche Altersvorsorge und Jahressonderzahlung
- 30 Urlaubstage
- planbare und flexible Arbeitszeiten, Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten (2 Tage / Woche)
- abwechslungsreiches, gesundes Essen in unseren Mensen und Cafeterien

Die Stelle mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden ist auf ein Jahr befristet. Optional kann die Stelle auch in Teilzeit angeboten werden.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung unter Angabe der **Bewerbungs-Nr. 466** bis zum **23.06.2026**.

Deine Ansprechpartnerin ist Frau Jasmin Rahlfs. Bei Fragen steht sie dir gerne unter T + 49 234 32-11216 zur Verfügung.