

# DEIN HERZ SCHLÄGT FÜR IMMOBILIEN & TECHNIK?



Studierenden**W**erk<sup>Bielefeld</sup>  
SERVICE RUND UMS STUDIUM

Das Studierendenwerk Bielefeld versorgt als sozialer Dienstleister rund 40.000 Studierende an den Hochschulen in Bielefeld und OWL. Zu unseren Aufgaben gehören der Betrieb von gastronomischen Großeinrichtungen, der Bau und die Vermietung von Wohnanlagen für Studierende, die Durchführung des BAföG und der Betrieb von Kindertagesstätten.

**Wir suchen zum 01.09.2026 einen**

## **Bauingenieur/Architekten/ Immobilienökonom als Abteilungsleiter Wohnen, Bauen, Facility Management (m/w/d)**

### **IHR PROFIL**

- ◆ Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium im Bereich Bauingenieurwesen, Architektur oder Immobilienökonomie.
- ◆ Sie haben Erfahrungen im Bereich der Planung, Bauleitung, Kalkulation und Projektsteuerung und können BauO NRW, VOB und HOAI rechtssicher anwenden.
- ◆ Sie haben Erfahrungen im Facility Management, bevorzugt im Wohnungsbau.
- ◆ Sie haben Erfahrungen in der Verwaltung und Vermietung von Wohnungsbaubeständen oder sind bereit, sich diese anzueignen.
- ◆ Wünschenswert sind Grundkenntnisse in AVA- und CAD-Programmen sowie Erfahrungen mit CAFM.
- ◆ Ebenso besitzen Sie Flexibilität, Belastbarkeit, souveränes Auftreten (u.a. auf der Baustelle), Durchsetzungsvermögen, Führungserfahrung und zeichnen sich durch Teamfähigkeit aus.
- ◆ Zu Ihren Kompetenzen zählen sehr gutes Ausdrucksvermögen in Deutsch, Zahlenverständnis und routinierter Umgang mit MS Office; ferner besitzen Sie den Führerschein der Euroklasse B.

## **IHRE AUFGABEN**

- ◆ Sie vertreten die Interessen des Studierendenwerks bei unseren Bauvorhaben gegenüber den Planern, Baubehörden und ausführenden Firmen und übernehmen die Kommunikation mit den Projektbeteiligten.
- ◆ Sie führen – gemeinsam mit Ihren Bereichsleitungen – ein Team von insgesamt rd. 30 Mitarbeitenden.
- ◆ Für die Bauvorhaben tragen Sie die Verantwortung für die Termin-, Kosten-, Budget-, Qualitätskontrolle, Abnahme und Mängelverfolgung, intern sind Sie erster Ansprechpartner für andere Abteilungsleitungen und die Geschäftsführung.
- ◆ Sie verantworten das Baucontrolling, das Berichtswesen und die vollständige Dokumentation sowie angemessene Kostenschätzungen und -kalkulationen.
- ◆ Sie verantworten die rechtskonforme und wirtschaftliche Unterhaltung unseres Wohnheimbestands.
- ◆ Sie prüfen geeignete Fördermöglichkeiten von Neubauten und Sanierungen oder Modernisierungen unserer Wohnanlagen und begleiten den Prozess verantwortlich von der Antragsstellung bis zum Verwendungsnachweis.
- ◆ Sie sind Ansprechpartner/in für Investoren und verhandeln Verträge über langfristige Anmietung von Wohnanlagen.
- ◆ Sie sind verantwortlich für die Organisation der Wohnungsverwaltung von der Bewerbung bis hin zum Auszug.
- ◆ Sie optimieren den Digitalisierungsprozess in der Abteilung, insbesondere verantworten Sie die Einführung des CAFM.
- ◆ Sie sind Ansprechpartner der International Offices der Hochschulen bei der Ausgestaltung von Wohnraumkontingenten für internationale Studierende.

## **WAS WIR IHNEN BIETEN**

- ◆ Eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung mit 39 Std./Woche, Teilzeit ggf. mit 30 Std./Woche auch möglich.
- ◆ Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit tollen Projekten und Gestaltungsmöglichkeiten.
- ◆ Vergütung nach dem Tarifvertrag Studierendenwerke NRW zur Anwendung des TVöD (VKA), der Entgeltgruppe 13.
- ◆ Flexible, familiengerechte Arbeitszeiten mit der Möglichkeit, auch mobil zu arbeiten.
- ◆ Einen gut ausgestatteten Arbeitsplatz im spannenden Hochschulumfeld.
- ◆ Sinnstiftende Tätigkeit mit gesellschaftlicher Wirkung und hoher Eigenverantwortung.
- ◆ Jahressonderzahlung und sehr gute arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (Kommunale Zusatzversorgungskasse).
- ◆ Zahlreiche weitere Vorteile: kostengünstiges Jobticket für den öffentlichen Nahverkehr, vergünstigtes Mittagessen in der eigenen Gastronomie, Fahrrad-Leasing.
- ◆ Strukturierte Einarbeitung, umfangreiche Möglichkeiten der persönlichen Fortbildung.

## BEWERBUNG

Senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf & Zeugnisse) unter Angabe der Kennziffer **2609** per E-Mail (nur im **PDF-Format**) oder Post. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

**Bewerbungsfrist: 24.03.2026**

Beachten Sie bitte unsere Hinweise zum [Datenschutz!](#)



Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und gleichgestellter behinderter Menschen im Sinne des Sozialgesetzbuches, Neuntes Buch, sind ausdrücklich erwünscht und werden besonders berücksichtigt.

**Studierendenwerk Bielefeld AöR**

**Herrn Marco Zech**, Bereichsleiter Personalservice

Morgenbreede 2-4, 33615 Bielefeld

**bewerbung@stwbi.de**, Tel. +49(0)521 52327-150