

Das Studierendenwerk Bremen ist mit seinen 320 Beschäftigten der bedeutende soziale Dienstleister für ca. 30.000 Studierende im Land Bremen.
Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir:

IT-Spezialist:in (w/m/d) im Bereich Informationstechnik

Zu Deinen Aufgaben gehören dabei im Wesentlichen:

- Die Betreuung und Weiterentwicklung der bestehenden IT-Infrastruktur
- Analyse und Optimierung der IT-Systeme und -Prozesse
- Mitwirkung bei der Planung, Implementierung und Steuerung von IT-Projekten
- Zusammenarbeit mit interdisziplinären Teams zur Identifizierung von Anforderungen und zur Umsetzung von IT-Projekten
- Wartung und Betreuung von Softwarelösungen zur Unterstützung unserer Geschäftsprozesse
- Unterstützung der Nutzer:innen bei neuen Systemen und Anwendungen
- Support – vor Ort oder via Fernwartung – bei technischen Problemen im Alltag
- Dokumentation der IT-Infrastruktur

Dein Profil, mit dem Du uns begeisterst:

- Abgeschlossenes Studium der (technischen) Informatik, Wirtschaftsinformatik oder eines verwandten Fachgebiets oder vergleichbare Qualifikation mit mehrjähriger Berufserfahrung im IT-Bereich
- Fachwissen im technischen Management, in der Informationsanalyse von Software- und Hardwaresystemen und der Netzwerkverwaltung
- Erfahrung in Projektmanagement von kleinen und mittleren Projekten
- Ausgeprägte Problemlösungsfähigkeiten und analytisches Denken
- Du hast ein breites IT-Wissen
- Kenntnisse in Datenbanken und Webtechnologien (wünschenswert)
- Führerschein der Klasse B sowie sichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (zwingend erforderlich)
- Freude am Umgang mit Menschen und in hohem Maße kunden- und serviceorientiert
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke sind uns wichtig

Wir bieten Dir

- Eine spannende Vollzeitstelle mit 39,2 Wochenstunden, bei der Du nicht nur Deinen Job machst, sondern auch richtig etwas bewegst.
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten, die zu Deinem Leben passen – Deine Arbeitszeit liegt in der Regel montags bis freitags zwischen 06:00 und 20:00 Uhr. Mobiles Arbeiten ist tageweise nach Absprache möglich.
- Jeder braucht mal eine Pause und bei uns wird die Erholung ernst genommen - Du hast 30 Tage Erholungsurlaub. Und weil wir wissen, wie schön freie Tage sind, legen wir am 24.12. und 31.12. noch zwei arbeitsfreie Tage obendrauf.
- Nicht nur der Job rockt, sondern auch Dein Gehalt – fair bezahlt nach EG 11 TV-L und mit allem, was der öffentliche Dienst so draufhat.
- Deine Zukunft ist uns wichtig - mit der betrieblichen Altersvorsorge (VBL) unterstützen wir Dich mit einer zusätzlichen Absicherung im Ruhestand.
- Dein Sparschwein freut sich über unsere vermögenswirksamen Leistungen.
- Du bist der Schlüssel zu unserem Erfolg - deshalb erhältst Du zum Endspurt am Jahresende eine attraktive Jahressonderzahlung im November.
- Mit unserem zinslosen Fahrraddarlehen rollst Du gesund und umweltfreundlich zur Arbeit.
- Du bleibst mit unseren Angeboten für Gesundheitskursen, Firmenfitness und EGYM Wellpass immer in Topform!
- Kluge Köpfe dürfen bei uns wachsen – mit unserem breiten Weiterbildungsangebot bekommst Du die Chance, Dich fachlich und persönlich weiterzuentwickeln.
- Und da Deine Karriere bei uns echt zum Anbeißen ist und Dein Magen ebenfalls Benefits verdient, kannst Du vergünstigt in unseren Mensen und Cafeterien essen.

Bist Du interessiert?

Dann sende uns Deine Bewerbungsunterlagen **bis zum 29.09.2025** unter Angabe **des Kennzeichens STW-IT-09/2025** an das

Studierendenwerk Bremen

Personalstelle

Bibliothekstraße 7

28359 Bremen

oder vorzugsweise per E-Mail: bewerbungen@stw-bremen.de

Wir freuen uns auf Dich und Deine Bewerbung!

Bitte reiche uns nur vollständige Bewerbungsunterlagen ein. Dazu gehören

- Lebenslauf, Motivationsschreiben
- aktuelle Arbeitszeugnisse bzw. Referenzen
- relevante Qualifikationsnachweise.

Du kannst uns Deine Bewerbung schriftlich oder per E-Mail zusenden. Bitte gib unbedingt das Kennzeichen an. Bei Bewerbungen per E-Mail fasse bitte die gesamten Unterlagen in einem Dokument im PDF-Format zusammen.

Schwerbehinderten Bewerber:innen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, werden Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden ausdrücklich begrüßt.

Alle Geschlechter sind willkommen.

Die Auswahlentscheidung erfolgt gem. Art. 33 Absatz 2 des Grundgesetzes entsprechend der Eignung, Befähigung und fachlichen Leistung der Bewerber:innen (w/m/d). Im Rahmen des Leistungsvergleichs ist es unverzichtbar, dass Du ein Arbeitszeugnis vorlegst, das nicht älter als ein Jahr sein darf. Falls Du Dich in Elternzeit befindest oder im Moment keiner Tätigkeit nachgehst, reiche uns bitte ein Arbeitszeugnis Deiner letzten Tätigkeit ein. Die Vorlage des Arbeitszeugnisses ist für das weitere Verfahren zwingend erforderlich. Bewerbungen können grundsätzlich nur berücksichtigt werden, wenn die Einreichung des Arbeitszeugnisses bis spätestens zwei Wochen nach dem Ende der Bewerbungsfrist erfolgt. Sollte Dir die Vorlage eines aktuellen Arbeitszeugnisses innerhalb dieser Frist – z.B. aus Gründen der Vertraulichkeit - nicht möglich sein, weise uns hierauf im Rahmen Deiner Bewerbung bitte ausdrücklich hin.

Wenn Du Beschäftigte:r im öffentlichen Dienst bist, gib bitte Deine derzeitige Entgeltgruppe an. Bitte gib mit den Bewerbungsunterlagen ggf. eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Deine Personalakte ab.

Aus Kostengründen werden die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt. Bitte reiche nur Kopien (keine Mappen) ein. Sofern Dir eine schriftliche Ablehnung zugeht, werden Deine Bewerbungsunterlagen bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.