

Das Studierendenwerk Bremen ist mit seinen 340 Beschäftigten ein bedeutender sozialer Dienstleister für 30.000 Studierende im Lande Bremen. Im Bereich der Hochschulgastronomie ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

## **Sachbearbeiter:in (w/m/d) in der Verwaltung der Hochschulgastronomie**

### **Deine Aufgaben:**

- Organisatorische Unterstützung der Bereichsleitung
- Buchhalterische Tätigkeiten, u.a. selbstständige Rechnungsbearbeitung im Warenwirtschaftssystem (tl-1)
- Ein- und Unterweisung neuer Betriebsleitungen und Teamleitungen in das Warenwirtschaftssystem (tl-1)
- Administrative Verwaltungsarbeiten
- Aufbereitung von Statistiken und Durchführung von Datenanalysen
- Vorbereitung und Mitwirkung bei Projekten, wie beispielsweise Optimierung der Geschäftsprozesse und Digitalisierungsprojekte
- Selbstständige Betreuung und Abrechnung aller Mehrwegsysteme
- Unterstützung des Einkaufs für die Hochschulgastronomie

### **Dein Profil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder gleichwertige Qualifikation
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office, insbesondere Excel
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Idealerweise Berufserfahrung in der Gemeinschaftsverpflegung, Gastronomie oder Lebensmittelbranche
- Strukturierte, selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Hohes Maß an Engagement und Verantwortungsbewusstsein.
- Mit Deiner hohen IT-Affinität unterstützt Du die digitale Weiterentwicklung der Hochschulgastronomie

### **Wir bieten Dir**

- Eine spannende Vollzeitstelle mit 39,2 Wochenstunden, bei der Du nicht nur Deinen Job machst, sondern auch richtig was bewegst.
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten, die zu Deinem Leben passen - Deine Arbeitszeit liegt in der Regel montags bis freitags zwischen 06:00 und 20:00 Uhr.
- Jeder braucht mal eine Pause und bei uns wird die Erholung ernst genommen - Du hast 30 Tage Erholungsurlaub. Und weil wir wissen, wie schön freie Tage sind, legen wir am 24.12. und 31.12. noch zwei arbeitsfreie Tage obendrauf.
- Nicht nur der Job rockt, sondern auch Dein Gehalt – fair bezahlt nach EG 8 TV-L und mit allem, was der öffentliche Dienst so draufhat.
- Deine Zukunft ist uns wichtig - mit der betrieblichen Altersvorsorge (VBL) unterstützen wir Dich mit einer zusätzlichen Absicherung im Ruhestand.
- Dein Sparschwein freut sich über unsere vermögenswirksamen Leistungen.
- Du bist der Schlüssel zu unserem Erfolg - deshalb erhältst Du zum Endspurt am Jahresende eine attraktive Jahressonderzahlung im November.
- Mit unserem zinslosen Fahrraddarlehen rollst Du gesund und umweltfreundlich zur Arbeit.
- Du bleibst mit unseren Angeboten zu Gesundheitskursen, Firmenfitness und EGYM Wellpass immer in Topform!
- Und da Deine Karriere bei uns echt zum Anbeißen ist und Dein Magen ebenfalls Benefits verdient, kannst Du in unseren Mensen und Cafeterien preiswert essen.

### **Bist Du interessiert?**

Dann sende uns Deine Bewerbungsunterlagen **bis zum 10.07.2026** unter Angabe **des Kennzeichens STW-SB-Gastro-07/2026** an das

**Studierendenwerk Bremen**

**Personalstelle**

**Bibliothekstraße 7**

**28359 Bremen**

**oder vorzugsweise per E-Mail: [bewerbungen@stw-bremen.de](mailto:bewerbungen@stw-bremen.de)**

Wir freuen uns auf Dich und Deine Bewerbung!

Bitte reiche uns nur vollständige Bewerbungsunterlagen ein. Dazu gehören

- Lebenslauf, Motivationsschreiben
- aktuelle Arbeitszeugnisse bzw. Referenzen
- relevante Qualifikationsnachweise.

Du kannst uns Deine Bewerbung schriftlich oder per E-Mail zusenden. Bitte gib unbedingt das Kennzeichen an. Bei Bewerbungen per E-Mail fasse bitte die gesamten Unterlagen in einem Dokument im PDF-Format zusammen.

Schwerbehinderten Bewerber:innen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.

Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt, sofern eine Unterrepräsentanz im jeweiligen Bereich besteht und nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden ausdrücklich begrüßt.

Alle Geschlechter sind willkommen.

Die Auswahlentscheidung erfolgt gem. Art. 33 Absatz 2 des Grundgesetzes entsprechend der Eignung, Befähigung und fachlichen Leistung der Bewerber:innen (w/m/d). Im Rahmen des Leistungsvergleichs ist es unverzichtbar, dass Du ein Arbeitszeugnis vorlegst, das nicht älter als ein Jahr sein darf. Falls Du Dich in Elternzeit befindest oder im Moment keiner Tätigkeit nachgehst, reiche uns bitte ein Arbeitszeugnis Deiner letzten Tätigkeit ein. Die Vorlage des Arbeitszeugnisses ist für das weitere Verfahren zwingend erforderlich. Bewerbungen können grundsätzlich nur berücksichtigt werden, wenn die Einreichung des Arbeitszeugnisses bis spätestens zwei Wochen nach dem Ende der Bewerbungsfrist erfolgt. Sollte Dir die Vorlage eines aktuellen Arbeitszeugnisses innerhalb dieser Frist – z.B. aus Gründen der Vertraulichkeit - nicht möglich sein, weise uns hierauf im Rahmen Deiner Bewerbung bitte ausdrücklich hin.

Wenn Du Beschäftigte:r im öffentlichen Dienst bist, gib bitte Deine derzeitige Entgeltgruppe an. Bitte gib mit den Bewerbungsunterlagen ggf. eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Deine Personalakte ab.

Aus Kostengründen werden die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt. Bitte reiche nur Kopien (keine Mappen) ein. Sofern Dir eine schriftliche Ablehnung zugeht, werden Deine Bewerbungsunterlagen bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.