

WIR SUCHEN DICH!

Das Studierendenwerk Dortmund unterstützt rund 125.000 Studierende an den Hochschulstandorten Dortmund, Hagen, Iserlohn, Soest, Meschede und Lüdenscheid. Als modernes Dienstleistungsunternehmen bieten wir vielfältige Leistungen in den Bereichen Gastronomie, Wohnen, Kinderbetreuung, Studienfinanzierung sowie psychosoziale Beratung und Kultur. Unsere 15 modernen gastronomischen Betriebe, 15 Wohnanlagen sowie unsere Kindertagesstätte schaffen nicht nur Orte zum Leben, sondern auch zum Wohlfühlen. Mit einem Team von rund 400 engagierten Mitarbeiter*innen sorgen wir jeden Tag dafür, dass sich Studierende voll und ganz auf ihr Studium und ihre Zukunft konzentrieren können.

WERDE TEIL UNSERES TEAMS!


Wir suchen zum schnellstmöglichen Zeitpunkt eine*n:

**Kaufmännische*n
Mitarbeiter*in (m/w/d)**

in unserer technischen Verwaltung
in Dortmund.

KONTAKT

 karriere@stwdo.de

 0231-20649-163

 Vogelpothsweg 85, 44227 Dortmund

Erfahre mehr über uns!



oder

Klick mich an!





UNSERE BENEFITS



- Tarifbindung nach TVöD-VKA
- Tarifliche Jahressonderzahlung
- Vermögenswirksame AG-Leistungen
- Zahlung einer Leistungsprämie
- Pünktliche und sichere Entgeltzahlung
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- Vergünstigte Verpflegung



- 30 Tage Jahresurlaub (ab 2027: 31 Tage)
- Bildungsurlaub möglich
- Grundsätzliche Betriebsschließung zwischen Weihnachten und Neujahr
- 24. & 31. Dezember grds. arbeitsfrei



- Betr. Gesundheitsmanagement (BGM)
- Betr. Eingliederungsmanagement (BEM)
- Möglichkeiten zur psych. Beratung
- Betr. Pflegeguide



- Betr. Gesundheitsförderung:
- Firmenfitness
- Fahrradleasing
- Interne (Sport-)Veranstaltungen
- Betriebssportgruppen



- Mobiles Arbeiten
- Gleitzeit
- Gute Verkehrsanbindungen
- Getränke werden arbeitgeberseitig zur Verfügung gestellt



- Angenehmes Arbeitsklima
- Familienfreundliches Unternehmen
- Arbeitskleidung wird gestellt (bereichsabhängig)
- Sehr gute Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- Sinnstiftende Tätigkeit bei einem sozialen Arbeitgeber

Wir suchen dich! Kaufmännische*ⁿ Mitarbeiter*in (m/w/d)



DEIN PROFIL

Du verfügst über eine abgeschlossene mindestens 3-jährige kaufmännische Berufsausbildung z. B. zur*zum Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d) bzw. eine vergleichbare kaufmännische Berufsausbildung.

Ebenso wichtig ist für uns:

- Erfahrung in der Büroorganisation sowie in administrativen und kaufmännischen Prozessen
- Ein hohes Maß an Eigeninitiative, Kommunikations- u. Teamfähigkeit
- Kenntnisse im Bereich Vergaberecht (VOB/VOL) und DIN-Normen wünschenswert
- Idealerweise Kenntnisse in Dokumentenmanagement- oder CAFM-Systemen
- Zahlenverständnis und Sorgfalt bei Rechnungs- und Kostenprüfungen
- Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen
- Fahrerlaubnis Klasse B bzw. 3 ist wünschenswert

DEINE AUFGABEN:

In dieser vielseitigen Position unterstützt du das Gebäudemanagement und übernimmst dabei insbesondere die folgenden Aufgaben:

- Organisieren und koordinieren von Verwaltungsabläufen
- Verwalten von Verträgen, Fristen und Stammdaten
- Prüfen von Rechnungen und Nachverfolgen von Kosten
- Koordinieren und Betreuen externer Dienstleister
- Mitwirken bei Ausschreibungen und Vergaben
- Bearbeiten von Versicherungs- und Gewährleistungsfällen
- Unterstützen bei kleineren Bau-, Instandhaltungs- und Sanierungsmaßnahmen
- Pflegen von Dokumentationen sowie Schlüssel- und Zutrittssystemen

Die Voll- oder Teilzeitstelle ist unbefristet. Die Eingruppierung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA) und erfolgt in die Entgeltgruppe 8 Stufe 1-3 TVöD-VKA.

Du fühlst dich angesprochen und möchtest Teil unseres Teams werden, dann sollten wir uns kennenlernen!

Bitte sende deine Bewerbungsunterlagen mit Angabe deines frühestmöglichen Eintrittstermins bis zum 17.07.2026 an die angegebenen Kontaktdaten (#gerneperdu). Bewerbungsunterlagen werden nur bei beigefügtem frankierten Rückumschlag zurückgesandt. Nicht zurückgesandte Unterlagen werden nach 6 Monaten vernichtet. Weitere Informationen zum Datenschutz findest du unter www.stwdo.de/datenschutz/bewerbungen/. Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung oder Vorstellung, einschließlich Fahrtkosten, werden nicht erstattet.