

# WIR SUCHEN SIE!

Das Studierendenwerk Dortmund unterstützt rund 125.000 Studierende an den Hochschulstandorten Dortmund, Hagen, Iserlohn, Soest, Meschede und Lüdenscheid. Als modernes Dienstleistungsunternehmen bieten wir vielfältige Leistungen in den Bereichen Gastronomie, Wohnen, Kinderbetreuung, Studienfinanzierung sowie psychosoziale Beratung und Kultur. Unsere 15 modernen gastronomischen Betriebe, 15 Wohnanlagen sowie unsere Kindertagesstätte schaffen nicht nur Orte zum Leben, sondern auch zum Wohlfühlen. Mit einem Team von rund 400 engagierten Mitarbeiter\*innen sorgen wir jeden Tag dafür, dass sich Studierende voll und ganz auf ihr Studium und ihre Zukunft konzentrieren können.

## WERDEN SIE TEIL UNSERES TEAMS!

WIR SUCHEN ZUM SCHNELLSTMÖGLICHEN  
ZEITPUNKT EINE\*N:

BAföG-Sachbearbeiter\*in (m/w/d)

für unseren Bereich Studienfinanzierung in  
Dortmund.

## KONTAKT

 [karriere@stwdo.de](mailto:karriere@stwdo.de)

 0231-20649-163

 Vogelpothsweg 85, 44227 Dortmund



## UNSERE BENEFITS



- Tarifbindung nach TVöD-VKA
- Tarifliche Jahressonderzahlung
- Vermögenswirksame AG-Leistungen
- Möglichkeit einer leistungsorientierten Zulage
- Pünktliche und sichere Entgeltzahlung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Vergünstigte Verpflegung



- 30 Tage Jahresurlaub
- Bildungsurlaub möglich
- Grundsätzliche Betriebsschließung zwischen Weihnachten und Neujahr
- 24. & 31. Dezember grds. arbeitsfrei



- Betr. Gesundheitsmanagement (BGM)
- Betr. Eingliederungsmanagement (BEM)
- Möglichkeiten zur psych. Beratung
- Betr. Pflegeguide



- Betr. Gesundheitsförderung:
- Firmenfitness
  - Fahrradleasing
  - Interne (Sport-)Veranstaltungen
  - Betriebssportgruppen



- Mobiles Arbeiten
- Gleitzeit
- Gute Verkehrsanbindungen
- Getränke werden arbeitgeberseitig zur Verfügung gestellt



- Angenehmes Arbeitsklima
- Familienfreundliches Unternehmen
- Arbeitskleidung wird gestellt (bereichsabhängig)
- Sehr gute Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- Sinnstiftende Tätigkeit bei einem sozialen Arbeitgeber

## Wir suchen Sie! BAföG-Sachbearbeiter\*in (m/w/d)



### IHR PROFIL

Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungs-, Sozialversicherungs-, Steuerfach-, Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d) oder Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d) bzw. Bürokauffrau/-mann (m/w/d). Bereits erworbene Kenntnisse im Bereich BAföG sind von Vorteil. Die Anwendung des MS-Office-Paket ist für Sie eine Selbstverständlichkeit. Neben Ihrer fachlichen Qualifikation haben Sie eine ausgeprägte Dienstleistungsorientierung, verfügen über eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise und sind aufgeschlossen für die studentischen Antragsteller\*innen. Darüber hinaus sind Sie bereit, saisonale Arbeitsspitzen ggf. auch durch Überstunden aufzufangen.

### IHRE AUFGABEN:

Der Bereich Studienfinanzierung ist für die Umsetzung des Bundesausbildungsförderungsgesetzes (BAföG) zuständig. Zu Ihren Aufgaben gehören die eigenverantwortliche Bearbeitung der Anträge von Studierenden auf Leistungen nach dem Bundesausbildungsförderungsgesetz (BAföG) sowie die Beratung der Studierenden im Bereich BAföG.

Die Voll- oder Teilzeitstelle ist für zwei Jahre befristet. Die Eingruppierung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA) und erfolgt in die Entgeltgruppe 9a TVöD-VKA.

**Sie fühlen sich angesprochen und möchten Teil unseres Teams werden, dann sollten wir uns kennenlernen!**

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins bis zum **08.08.2025** an die angegebenen Kontaktdaten. Bewerbungsunterlagen werden nur bei beigefügtem frankierten Rückumschlag zurückgesandt. Nicht zurückgesandte Unterlagen werden nach 6 Monaten vernichtet. Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie unter [www.stwdo.de/datenschutz/bewerbungen/](https://www.stwdo.de/datenschutz/bewerbungen/). Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung oder Vorstellung, einschließlich Fahrtkosten, werden nicht erstattet.