

# WIR SUCHEN DICH!

Das Studierendenwerk Dortmund unterstützt rund 125.000 Studierende an den Hochschulstandorten Dortmund, Hagen, Iserlohn, Soest, Meschede und Lüdenscheid. Als modernes Dienstleistungsunternehmen bieten wir vielfältige Leistungen in den Bereichen Gastronomie, Wohnen, Kinderbetreuung, Studienfinanzierung sowie psychosoziale Beratung und Kultur. Unsere 15 modernen gastronomischen Betriebe, 15 Wohnanlagen sowie unsere Kindertagesstätte schaffen nicht nur Orte zum Leben, sondern auch zum Wohlfühlen. Mit einem Team von rund 400 engagierten Mitarbeiter\*innen sorgen wir jeden Tag dafür, dass sich Studierende voll und ganz auf ihr Studium und ihre Zukunft konzentrieren können.

## WERDE TEIL UNSERES TEAMS!

WIR SUCHEN ZUM SCHNELLSTMÖGLICHEN  
ZEITPUNKT EINE\*N:

Personalsachbearbeiter\*in (m/w/d)

für den Bereich Personalmanagement in Dortmund.

## KONTAKT



[karriere@stwdo.de](mailto:karriere@stwdo.de)



0231-20649-163



Vogelpothsweg 85, 44227 Dortmund



## UNSERE BENEFITS



- Tarifbindung nach TVöD-VKA
- Tarifliche Jahressonderzahlung
- Vermögenswirksame AG-Leistungen
- Zahlung einer Leistungsprämie
- Pünktliche und sichere Entgeltzahlung
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- Vergünstigte Verpflegung



- 30 Tage Jahresurlaub (ab 2027 31 Tage)
- Bildungsurlaub möglich
- Grundsätzliche Betriebsschließung zwischen Weihnachten und Neujahr
- 24. & 31. Dezember grds. arbeitsfrei



- Betr. Gesundheitsmanagement (BGM)
- Betr. Eingliederungsmanagement (BEM)
- Möglichkeiten zur psych. Beratung
- Betr. Pflegeguide



- Betr. Gesundheitsförderung:
- Firmenfitness
  - Fahrradleasing
  - Interne (Sport-)Veranstaltungen
  - Betriebssportgruppen



- Mobiles Arbeiten
- Gleitzeit
- Gute Verkehrsanbindungen
- Getränke werden arbeitgeberseitig zur Verfügung gestellt



- Angenehmes Arbeitsklima
- Familienfreundliches Unternehmen
- Arbeitskleidung wird gestellt (bereichsabhängig)
- Sehr gute Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- Sinnstiftende Tätigkeit bei einem sozialen Arbeitgeber

## Wir suchen Dich! Personalsachbearbeiter\*in (m/w/d)



### DEIN PROFIL

Du verfügst über eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Personaldienstleistungskauffrau/-mann oder aber über eine 3-jährige kaufmännische Berufsausbildung inkl. einer Weiterbildung im HR-Bereich, wie z. B. zur/zum Personalfachkauffrau/-mann, idealerweise mit Berufserfahrung im Bereich Personaladministration, bestenfalls innerhalb des TVöD.

Neben deiner fachlichen Qualifikation zeichnest du dich besonders aus durch:

- Ein hohes Maß an Eigeninitiative, Kommunikations- u. Teamfähigkeit
- Ein hohes Maß an Engagement und Leistungsbereitschaft
- Eine ausgeprägte soziale Kompetenz
- Eine dienstleistungsorientierte und freundliche Persönlichkeit
- Sehr gute Umgangsformen, Diskretion, Flexibilität, eine schnelle Auffassungsgabe
- Durchsetzungsvermögen und eine sehr gute mündliche sowie schriftliche Ausdrucksweise
- IT-Kenntnisse, insbesondere die Anwendung der MS-Office Produkte
- Fahrerlaubnis Klasse B bzw. 3 ist wünschenswert

### DEINE AUFGABEN

- Bearbeitung der Entgeltabrechnungen inkl. zusammenhängender Tätigkeiten
  - Neuanlage von Beschäftigten
  - Änderungsdienst (Änderung von Personalstammdaten)
  - Neuanlage von Lohnarten sowie Lohnartenpflege inkl. Prüfung einer etwaigen Lohnsteuer- und SV-Pflicht
  - Arbeiten im Zusammenhang mit der Beendigung von Arbeitsverhältnissen (Berechnung einer etwaigen Urlaubsabgeltung, Erstellen von Arbeitsbescheinigungen, Kündigungsbestätigungen etc.)
  - Bearbeitung von Pfändungen/Abtretungen
  - Bescheinigungswesen (Antrag auf Wohngeld, Tarif B-Bescheinigung etc.)
  - Termingerechte Zahlbarmachung des Entgelts, der SV-Beiträge, der Beiträge zur betrieblichen Altersvorsorge sowie der Lohnsteuer
- Bearbeitung der Zeitwirtschaft
- Bearbeitung von Reisekostenabrechnungen und Anträgen auf Beihilfe

Die Voll- oder Teilzeitstelle ist unbefristet. Die Eingruppierung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA) und erfolgt in die Entgeltgruppe 9a TVöD-VKA.

**Du fühlst dich angesprochen und möchtest Teil unseres Teams werden, dann sollten wir uns kennenlernen!**

Bitte sende deine Bewerbungsunterlagen mit Angabe deines frühestmöglichen Eintrittstermins bis zum **17.04.2026** an die angegebenen Kontaktdaten. Bewerbungsunterlagen werden nur bei beigefügtem frankierten Rückumschlag zurückgesandt. Nicht zurückgesandte Unterlagen werden nach 6 Monaten vernichtet. Weitere Informationen zum Datenschutz findest du unter [www.stwdo.de/datenschutz/bewerbungen/](https://www.stwdo.de/datenschutz/bewerbungen/). Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung oder Vorstellung, einschließlich Fahrtkosten, werden nicht erstattet.