



Das Studierendenwerk Freiburg ist als Arbeitgeber im öffentlichen Dienst für die wirtschaftliche, soziale und kulturelle Betreuung und Förderung der rund 46.000 Studierenden der Hochschulregion Freiburg zuständig. Wir beschäftigen rund 400 Mitarbeitende in verschiedenen Arbeitsbereichen wie Gastronomische Betriebe, Kultur & Internationales, Kitas, Beratung, Amt für Ausbildungsförderung, Wohnraum & Facility Management und Verwaltung.

Du hast Lust auf eine **abwechslungsreiche Ausbildung** mit vielseitigen und interessanten Arbeitsbereichen? Dann bist Du bei uns richtig! Wir suchen Dich am Standort in Freiburg zum **1. September 2026!**

Ausbildung Kaufmann/-frau (m/w/d) für Büromanagement

**Bewirb
Dich jetzt!**

Was erwartet Dich?

- Du übernimmst kaufmännisch-verwaltende Tätigkeiten
- Du lernst in Deiner dreijährigen Ausbildung die Bereiche des Studierendenwerks kennen (u. a. Einkauf, Rechnungswesen, Personal, Wohnheimverwaltung etc.)

Was bieten wir Dir?

- Einen sicheren und zukunftsorientierten Ausbildungsplatz mit einem vielseitigen Aufgabenspektrum und hoher sozialer Verantwortung
- Wertschätzendes Arbeitsklima in einem motivierten Team sowie Rückhalt und Unterstützung durch eine zuverlässige und kompetente Anleitung
- Ausbildungsvergütung nach Tarifvertrag (TVA-L BBiG):
1. Ausbildungsjahr 1.236,82 € | 2. Ausbildungsjahr 1.290,96 € | 3. Ausbildungsjahr 1.340,61 €
- Attraktive Arbeitgeberleistungen wie Hansefit, betriebliche Altersvorsorge, Weihnachtsgeld, Abschlussprämie am Ende der Ausbildung u. v. m.
- Zentrale Lage in Freiburg mit sehr guter Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel
- Flexible Arbeitszeiten (39,5 Std.) mit 30 Tagen Urlaub und zusätzlichen freien Tagen am 24.12. und 31.12.
- Übernahme nach der Ausbildung wird angestrebt

Was solltest Du mitbringen?

- Du hast Dein Abitur, das Berufskolleg 1 oder 2 erfolgreich abgeschlossen
- Du hast großes Interesse an Büro- und Organisationstätigkeiten
- Eine aufgeschlossene, engagierte und zielstrebige Persönlichkeit runden Dein Profil ab

Willst Du dabei sein? Dann bewirb Dich jetzt!

Wir freuen uns auf Deine Online-Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Qualifikationsnachweis über unser Bewerbungsportal.

Informationen zum Bewerbungsverfahren:

Deine ersten Fragen beantwortet Dir gerne unsere Ausbildungsleiterin für Kaufmann/-frau (m/w/d) Büromanagement: Frau Bernadette Heß, Tel. 0761 2101-316, b.hess@swfr.de
Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.