



WIR SUCHEN SIE.



**STUDENTENWERK
OLDENBURG**

Das Studentenwerk Oldenburg bietet zentrale Dienstleistungen rund um das Leben der Studierenden. Unsere Aufgaben: Essen & Trinken, BAföG, Wohnen, Kinderbetreuung, Beratung und Kultur. Unsere Zielgruppe: 25.500 Studierende in Oldenburg, Emden, Wilhelmshaven und Elsfleth. Zur Unterstützung suchen wir: Sie.

Zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** ist in unserer Bauverwaltung in Oldenburg eine Stelle als

TECHNISCHER SACHBEARBEITER (M/W/D)

Kennziffer: SW025-42

für Sie frei. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 30 Stunden. Die Stelle ist unbefristet.

DAS GEHÖRT ZU IHREN AUFGABEN:

- Die Vorbereitung, Umsetzung und Überwachung von laufenden Unterhaltungs- und Instandsetzungsmaßnahmen an div. Gebäuden und Einrichtungen
- Die Projektleitung sowie -steuerung einschließlich Vorbereitung und Mitwirkung an der Planung, Durchführung und Bauüberwachung von Unterhaltungs- und Investitionsmaßnahmen am Gebäudebestand, inkl. eigenständige Überwachung von Baumaßnahmen und deren Abrechnung.
- Bauzustandsermittlung der vorhandenen Gebäude und Einrichtungen.
- Koordinierung und Überwachung der Leistungen von Ingenieur- und Architektenbüros bei extern vergebenen Planungsleistungen sowie die Wahrnehmung der Bauherrenfunktion im Auftrag des Studentenwerks.
- Enge Zusammenarbeit mit anderen Fachstellen des Unternehmens bei der Erarbeitung von Aufgabenstellungen für die Vergabe von Bau- und Planungsleistungen sowie zur Vorbereitung und Durchführung von baulichen Maßnahmen.
- Erarbeitung von techn. Vergabeunterlagen einschließlich Erstellung von Leistungsverzeichnissen und Mitwirkung an der Vorbereitung und Durchführung der entsprechenden Vergabeverfahren.
- Zusammenarbeit mit Behörden und technischen Prüfstellen.

DAS WÜNSCHEN WIR UNS VON IHNEN:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Bautechniker*in, Meister*in im Bauhaupt- oder Ausbaugewerbe oder als Immobilienwirt*in.
- Anwendungsbereite Kenntnisse und praktische Erfahrung im Bauordnungs- und Vertragsrecht, u.a. HOAI, VOB-B, BGB
- Umfassende und anwendungssichere Kenntnisse im Umgang mit MS Office-Programmen, insbesondere Word, Excel und Outlook.
- Betriebswirtschaftliches Denken und Kostenbewusstsein.
- Freundliches und kompetentes Auftreten sowie die Bereitschaft, weitere Qualifizierungsmaßnahmen zu absolvieren

DAS BIETEN WIR IHNEN:

- Eine unbefristete Stelle mit abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Tätigkeiten, kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien.
- Vergütung und Sozialleistung nach dem Tarifvertrag der Länder mit Jahressonderzahlung und betrieblicher Altersvorsorge nach TV-L EG9a (je nach Berufserfahrung)
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- vergünstigtes, leckeres und gesundes Essen in unseren Mensen
- Teilnahmemöglichkeit an Angeboten des Hochschulsports

IHR WEG INS STUDENTENWERK OLDENBURG:

Haben Sie Fragen? Diese beantwortet Ihnen gerne Herr Bömack, Leiter der Bauverwaltung, unter Tel. (0441) 798-2605.

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen in einer zusammenhängenden PDF-Datei bis zum 19.10.2025 ausschließlich per E-Mail an bewerbung@sw-ol.de.