

Stellenausschreibung

Das Studierendenwerk Saarland unterstützt mit rund 200 engagierten Mitarbeitenden über 30.000 Studierende der saarländischen Hochschulen – sozial, wirtschaftlich und kulturell. Ob in Mensen und Wohnheimen, der Studienfinanzierung, Kinderbetreuung oder psychologischen Beratung: Wir schaffen die Rahmenbedingungen, damit Studieren gelingt.

Zur Verstärkung unseres Teams in der Personalabteilung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Personalsachbearbeitung (m/w/d)

mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von **25-30 Wochenstunden** in **unbefristeter** Beschäftigung. Der Arbeitsplatz ist nach **Entgeltgruppe 9b** TV-L bewertet. Einschlägige Berufserfahrung kann im Rahmen der tariflichen Regelungen bei der Stufenzuordnung berücksichtigt werden.

Unser Angebot:

- Regelentgelt nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes der Länder (TV-L)
- Jahressonderzahlung gemäß den tariflichen Bestimmungen
- Zusätzliche Altersvorsorge (RZVK)
- Arbeitgeberzuschuss zur vermögenswirksamen Leistung
- Bis zu 30 Tage Erholungsurlaub
- Flexibles Arbeitszeitmodell mit Gleitzeit und ohne Kernzeiten
- Homeoffice-Möglichkeit (nach Einarbeitung)
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Möglichkeit der kostengünstigen Verpflegung in der hauseigenen Mensa
- Gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- Vergünstigte Fahrkarte für öffentliche Verkehrsmittel (Job-Ticket Plus des SaarVV)
- Teilnahme am Dienstrad-Leasing

Ihre Aufgaben:

- Selbstständige Betreuung der Beschäftigten im gesamten Beschäftigungszyklus – von der Einstellung bis zum Austritt unter Anwendung tarif- und arbeitsrechtlicher Vorschriften
- Erstellung und Bearbeitung von Arbeitsverträgen, Zeugnissen, Eingruppierungen, Teilzeitanträgen, Zulagen, Zuschlägen und Kündigungen
- Beratung von Beschäftigten und Führungskräften in arbeits-, tarif- und personalrechtlichen Fragen
- Zusammenarbeit mit dem Personalrat und weiteren internen Stellen
- Termingerechte Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnung einschließlich An- und Abmeldungen bei den Sozialversicherungsträgern
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung digitaler Personalprozesse

Ihr Profil:

- Abgeschlossene verwaltungsbezogene oder kaufmännische Ausbildung (z. B. Verwaltungsfachangestellte/r, Personalfachkaufmann/-frau, Kaufmann/-frau für Büromanagement mit Schwerpunkt Personal)
- Einschlägige Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung von mindestens ein bis zwei Jahren; weitergehende Berufserfahrung, insbesondere mit ganzheitlicher Betreuung von Beschäftigten von der Einstellung bis zum Austritt wünschenswert
- Fundierte Kenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs- sowie Lohn- und Steuerrecht sowie sichere Anwendung tarifrechtlicher Vorschriften, vorzugsweise TV-L oder TVöD
- Berufserfahrung im öffentlichen Dienst oder in einer vergleichbaren tarifgebundenen Organisation ist von Vorteil
- Routine in der Lohn- und Gehaltsabrechnung sowie im Umgang mit personalwirtschaftlichen IT-Systemen
- Strukturierte, eigenverantwortliche und zuverlässige Arbeitsweise sowie ein professionelles, serviceorientiertes Auftreten gegenüber Beschäftigten, Führungskräften und Interessenvertretungen
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein sowie ein sicheres Urteilsvermögen auch in anspruchsvollen Situationen

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung (in **einer** PDF-Datei) bis zum **28.02.2026** an bewerbung@stw-saarland.de. Bitte geben Sie im Betreff die Kennziffer **A0126** an.

Bei Fragen können Sie sich gerne an uns wenden.

Ihre Ansprechperson: Herr Wolfgang Hanauer, Leitung Personal und Recht, Tel: 0681/302-2802

Die im Zusammenhang mit der Bewerbung oder einem späteren Vorstellungsgespräch entstehenden Kosten können nicht erstattet werden. Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Aus organisatorischen Gründen werden die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgeschickt. Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle beim Studierendenwerk Saarland übermitteln Sie personenbezogene Daten. [Beachten Sie hierzu bitte unsere Datenschutzhinweise gemäß Art 13 Datenschutz-Grundverordnung \(DS-GVO\) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten](#). Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise des Studierendenwerkes Saarland zur Kenntnis genommen haben.