



Das **Studierendenwerk Tübingen-Hohenheim A.d.ö.R** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Tübingen:

Einkäufer*in

Das Studierendenwerk Tübingen-Hohenheim ist der Partner von rund 52.000 Studierenden an sieben Hochschulen. Mit günstigem Essen, preiswertem Wohnraum, finanzieller Unterstützung und umfassender Beratung erleichtern wir den Alltag vieler junger Menschen.

Wir fordern Frauen ausdrücklich zu einer Bewerbung auf. Menschen jeglichen Geschlechts haben bei uns die gleichen Chancen. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden im Rahmen der rechtlichen Vorgaben berücksichtigt. Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar.

Ihr Profil

Das ist Ihr Profil

- BWL Studium, abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. Bankkauffrau/-mann, Industriekaufrau/-mann oder ein vergleichbarer Abschluss.
- Mehrere Jahre Erfahrung in Einkaufs-/Beschaffungsprozessen, in öffentlichen Einrichtungen von Vorteil.
- Sehr gute MS Office Kenntnisse, insbesondere Excel.
- Interesse an der Einarbeitung in spezifische EDV Programme.
- Strukturierte, selbständige und zuverlässige Arbeitsweise.
- Flexibel und teamorientiert.

Ihre Aufgaben

Das sind Ihre Aufgaben

Einkauf

- Durchführung von Bestellungen im Food- und Non-Food-Bereich
- Pflege und Aktualisierung des Artikelstamms und der Preise sowie die Neuanlage von Artikeln
- Preisanfragen sowie Preisvergleiche
- Bearbeitung von Reklamationen

- Vorbereitung von Lieferantenwechseln
- Beschaffung von Dienstwagen im Rahmen von Leasingverträgen
- Betreuung des Nachhaltigkeitsmanagement für Food-Artikel
- Mitwirkung bei Projekten, beispielsweise der Einführung neuer

Vergabeplattformen

Organisation und Administration

- Sie führen und erstellen entsprechende Auswertungen
- Sie führen Preisvergleiche durch
- Sie erstellen Markterkundungen zur Vorbereitung strategischer Entscheidungen

Was wir Ihnen bieten

Was wir bieten

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit Vergütung nach TV-L EG 8
- Jahressonderzahlung im November (Weihnachtsgeld).
- Betriebliche Altersvorsorge über die VBL.
- Geregelte Arbeitszeiten mit flexibler Gleitzeitregelung.
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten.
- 30 Tage Jahresurlaub sowie zusätzlich ganztags frei am 24.12. und 31.12.
- Regelmäßige interne und externe Fortbildungen.
- 25 Euro Zuschuss zum Deutschland-Ticket als Jobticket und gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln.
- Betriebliche Events und Firmenfeiern.

Bewerbung

Interesse geweckt?

Bewerben Sie sich bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen, des möglichen Eintrittstermins und Arbeitsumfangs, bis zum 15.11.2026 auf my-stuwe.de/karriere oder senden Sie uns eine Mail an bewerbung@sw-tuebingen-hohenheim.de

Bewerbungsfrist: 15.11.2026

Daniela Giesen

Personalabteilung

Personalabteilung



HINWEIS: Die Verantwortung für Inhalt und Richtigkeit der einzelnen Stellenanzeige obliegt ausschließlich dem jeweils ausschreibenden Studierendenwerk. Wenden Sie sich bei inhaltlichen Fragen bitte direkt an die oben genannten Ansprechpersonen des betreffenden Studierendenwerks.