

Studentenwerk Dresden ZUSAMMEN. WIRKEN.

Das **Studentenwerk Dresden** sucht zum 01.03.2027 am Standort Dresden:

Hauptsachbearbeiter (m/w/d) Instandhaltung/ Wartung Mensen

ZUSAMMEN. WIRKEN.

Für uns ein gelebter Leitsatz - nicht nur in der Betreuung von 39.000 Studierenden an acht Hochschulen, sondern auch als moderner Arbeitgeber. Unsere Vielfalt ist unsere Stärke. Gesunde, ausgewogene und preisgünstige Verpflegung in unseren Mensen, campusnahes Wohnen in unseren Studentenwohnheimen, vielfältige, kostenlose Beratungsangebote, hervorragende Kinderbetreuung, Ansprechpartner rund um das Thema Studienfinanzierung, Förderung von studentischer Kultur sowie internationalen studentischen Projekten. Als Arbeitgeber gehören für uns wirtschaftlicher Erfolg und soziale Verantwortung zusammen. Faire Bezahlung, attraktive Zusatzleistungen sowie flexible Arbeitszeitmodelle sind bei uns eine Selbstverständlichkeit. Wirken Sie mit!

Für unseren Geschäftsbereich Immobilien und Bau am Standort Dresden suchen wir zum 1. März 2027 einen Hauptsachbearbeiter (m/w/d) Instandhaltung/ Wartung Mensen.

Ihr Profil

- Sie haben einen erfolgreichen Berufsabschluss nach dem BBiG als Installateur (m/w/d) oder in einem vergleichbaren Beruf UND eine Weiterbildung zum Techniker (m/w/d) in der Fachrichtung Heizungs-, Lüftungs- und Klimatechnik und Sanitärtechnik oder vergleichbar abgeschlossen.
- Sie besitzen Kenntnisse im Lebensmittelrecht sowie in den einschlägigen Vorschriften und Regelwerken zur Arbeitssicherheit in Küchen, insbesondere der BGR 111 und des Produkthaftungsgesetzes (ProdHaftG).
- Sie kennen die relevanten Vorschriften und Regelwerke, insbesondere in den Bereichen Betriebssicherheit, Druckbehälter, technisches Baurecht, Bauvergabe, Arbeitsschutz und Arbeitsstätten.
- Sie bringen soziale Führungskompetenz mit und verstehen es, Mitarbeitende wertschätzend, verbindlich und zielorientiert anzuleiten.
- Sie gehen sicher mit den gängigen MS-Office-Anwendungen um.

Das sind Ihre Aufgaben!

- Sie bearbeiten und koordinieren Reparatur- und Wartungsaufträge für Gebäude, Maschinen und technische Anlagen von der Beauftragung über die Abrechnung bis zur Kostenkontrolle. Dabei verantworten Sie auch die Betreuung der technischen Wartungsverträge.
- Sie übernehmen die Bauaufsicht bei Projekten in unseren Mensen und Cafeterien und begleiten die Einführung eines neu anzuschaffenden Facility Managements im Geschäftsbereich Hochschulgastronomie.
- Sie bereiten Bauleistungen vor, verhandeln mit Ingenieur- und Architekturbüros sowie Baufirmen und übernehmen deren Beauftragung, Begleitung und Abnahme.
- Sie koordinieren den Einsatz von Handwerkern, Hausmeistern und Haustechnikern in Abstimmung mit den Mensaleitungen.
- Sie verantworten die Wartung und Instandhaltung sicherheitsrelevanter Anlagen und deren Sicherheitsprüfungen.
- Sie planen und überwachen die Kosten einzelner Konten des Wirtschaftsplans im Bereich Instandhaltung und Wartung.

Was wir Ihnen bieten

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag in Vollzeit mit 40 Stunden/Woche
  Vergütung nach TV-L, Entgeltgruppe 9b – Je nach einschlägiger Berufserfahrung ab 3.620,10 € brutto/ Monat
- 30 Tage Urlaub sowie Heiligabend & Silvester frei
- Ein Arbeitszeitmodell, das zum Leben passt – flexibel und familienfreundlich
- Attraktiver Standort mit guter Verkehrsanbindung
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Umfangreiche Sozialleistungen im öffentlichen Dienst wie z. B. Jahressonderzahlung, Betriebliche Altersvorsorge, Zuschuss zum Job- oder Deutschlandticket
- Einen Zuschuss zur Personalverpflegung
- Ein umfangreiches Betriebliches Gesundheitsmanagement (z. B. Massagen, Sportkurse, Firmenwandertag, Beachvolleyball, REWE Team Challenge)

Weitere Informationen

Diese Stellenanzeige auf unserer Website

Bewerbung

Lust, etwas zu bewegen? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung bis zum 2. Dezember 2026 unter dem Betreff: „2026/40 HSB Instandhaltung Mensen“ per E-Mail oder nutzen Sie das Online-Bewerberformular auf unserer Karriereseite.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte reichen Sie uns nur vollständige Bewerbungsunterlagen ein. Dazu gehören:

- Motivationsschreiben, Lebenslauf
- Aktuelle Arbeitszeugnisse
- Relevante Qualifikationsnachweise

Schwerbehinderte werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Haben Sie noch Fragen?
Für fachliche Fragen zur Position wenden Sie sich gerne an die Geschäftsbereichsleitung Frau Carmen Kunath unter:
carmen.kunath@studentenwerk-dresden.de

Die Erklärung zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten nach Art. 13 DSGVO können Sie unter **https://www.studentenwerk-dresden.de/datenschutz/personal.html** abrufen.

Bewerbungsfrist: 02.12.2026
Geschäftsbereich Personal

bewerbung(at)studentenwerk-dresden.de

Jetzt direkt online bewerben!



HINWEIS: Die Verantwortung für Inhalt und Richtigkeit der einzelnen Stellenanzeige obliegt ausschließlich dem jeweils ausschreibenden Studierendenwerk. Wenden Sie sich bei inhaltlichen Fragen bitte direkt an die oben genannten Ansprechpersonen des betreffenden Studierendenwerks.