

Studierendenwerk West:Brandenburg

Das **Studierendenwerk West:Brandenburg** sucht zum 01.02.2027 am Standort Wildau :

Hausmeister*in (m/w/d)

Bezahlbar wohnen, gut essen, fundiert beraten – dafür sorgt das Studierendenwerk West:Brandenburg an seinen Standorten in Potsdam, Wildau und Brandenburg an der Havel. Wir unterstützen rund 30.000 Studierende in finanziellen, persönlichen und sozialen Belangen und stärken mit unseren Angeboten das Miteinander auf dem Campus. Mit rund 200 Beschäftigten gestalten wir gemeinsam ein kooperatives und sinnstiftendes Arbeitsumfeld, das Vielfalt lebt und Ideen Raum gibt. Unsere Mitarbeitenden unterstützen wir bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Ihre Aufgaben

Umfassende Betreuung der studentischen Wohnanlagen, d. h.:

- Immobilientypische Verwaltungstätigkeiten innerhalb der Wohnheime wie z. B. Durchführung von Sprechstunden, Begehungen sowie Zimmerübergaben und – abnahmen in enger Abstimmung mit der Vermietung
- Serviceorientierte Betreuung der Bewohnenden bei Fragen rund ums Wohnen
- Überwachung und Sicherstellung der Funktionsfähigkeit technischer Anlagen (Heizung, Beleuchtung, Aufzüge, Brandmeldeanlagen u. a.)
- Durchführung von regelmäßigen Kontrollgängen zur Überprüfung der Ordnung und Sicherheit sowie des Brandschutzes und Müllmanagement
- Kleine Reparatur- und Instandhaltungsarbeiten und bedarfsweise Einleitung von Reparaturmaßnahmen durch Fremdfirmen
- Koordination und Begleitung externer Handwerks- und Wartungsfirmen
- Pflege und Instandhaltung der Außenanlagen
- Meldung des Energieverbrauchs und anderer relevanter Daten
- Unterstützung innerhalb des Hausmeisterteams sowie in Havariefällen

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung zur*zum geprüften Hausmeister*in, zertifizierten Facility Manager*in oder in einem handwerklichen / technischen Beruf, idealer Weise ergänzt durch Praxiserfahrung in der Objektbetreuung
- Zusatzqualifikationen in den Bereichen Sicherheits- und Brandschutz, Ersthelfer oder Ähnliche sind förderlich
- Hohe Serviceorientierung, Zuverlässigkeit, Kommunikationsfähigkeit und Organisationsgeschick
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office
- Gültiger PKW-Führerschein wünschenswert
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mind. C1) erforderlich, Fremdsprachenkenntnisse (insb. Englisch) sind wünschenswert

Was wir Ihnen bieten

- Vollzeitbeschäftigung / unbefristeter Vertrag
- Vergütung entsprechend der EG 5 TV-L (3.073,97 € - 3.430,99 €, ab März 2027 3.135,45 € - 3.499,61 € brutto mtl. bei 40 h/ Woche je nach Berufserfahrung; **https://oeffentlicher-dienst.info/tv-l/allg/**)

- Flexible Arbeitszeit
- Arbeitstage sind in der Regel Montag - Freitag
- Arbeitskleidung wird gestellt
- 30 Tage Erholungsurlaub im Kalenderjahr (bei einer 5-Tage-Woche)
- Zusätzliche arbeitsfreie Tage an Heiligabend und Silvester
- Tarifliche Jahressonderzahlung
- Betriebliche Altersversorgung (VBL)
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Firmenticket / DeutschlandTicket-Job mit Arbeitgeberzuschuss

Bewerbung

Das Studierendenwerk West:Brandenburg fördert die Gleichstellung aller Menschen. Wir wertschätzen Vielfalt, setzen uns für Chancengleichheit ein und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer oder sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bewerbungen von qualifizierten schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen (bestehend aus Anschreiben, Lebenslauf und relevanten Zeugnissen) in einer einzigen PDF-Datei an **karriere@stwwb.de**.

Mit der Übersendung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Auswahlverfahren zu. Bitte beachten Sie die **Datenschutzerklärung** auf unserer Website.

Bewerbungsfrist: 22.11.2026
Kerstin Wolf
Sachbearbeiterin Personalstelle

karriere(at)stwwb.de

Studierendenwerk West:Brandenburg
Anstalt des öffentlichen Rechts
Personalstelle
Postfach 60 13 53
14413 Potsdam

+49 331 3706-242

HINWEIS: Die Verantwortung für Inhalt und Richtigkeit der einzelnen Stellenanzeige obliegt ausschließlich dem jeweils ausschreibenden Studierendenwerk. Wenden Sie sich bei inhaltlichen Fragen bitte direkt an die oben genannten Ansprechpersonen des betreffenden Studierendenwerks.