Das **Studierendenwerk Rostock-Wismar** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Rostock:

Hausmeister*in Studentisches Wohnen (30 Stunden/-Woche)

Dem Studierendenwerk Rostock-Wismar obliegt in Zusammenarbeit mit der Universität Rostock, der Hochschule Wismar und der Hochschule für Musik und Theater Rostock die soziale, wirtschaftliche, gesundheitliche und kulturelle Förderung der Studierenden dieser Einrichtungen. Als modernes Dienstleistungsunternehmen und attraktiver Arbeitgeber setzen wir mit unseren rund 180 Beschäftigten unseren Leitspruch: „...damit Studieren gelingt!“ in unserer täglichen Arbeit um.

Das Studentische Wohnen verwaltet neun Studierendenwohnheime in Rostock und fünf Wohnheime in Wismar. Insgesamt kann das Studierendenwerk über 2.000 Plätze zur Verfügung stellen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist eine Teilzeitstelle als

Hausmeister*in Studentisches Wohnen
(30 Stunden/Woche)

zunächst befristet für zwei Jahre zu besetzen. Eine Entfristung wird ausdrücklich angestrebt. Der Einsatz erfolgt vorrangig am Geschäftsort Rostock.

Ihre Aufgaben

- Sie sind Ansprechpartner*in in Deutscher und Englischer Sprache für die Belange der Studierenden.
- Sie führen Ein- und Auszüge unter Verwendung digitaler Übergabeprotokolle auf dem Tablet durch.
- Sie führen Kleinreparaturen und Wartungen in den Wohnheimen durch.
- Sie übernehmen die Tablet-gestützte Beauftragung, Koordination und Kontrolle von externen Dienstleistern bei anfallenden Reparaturen und Reinigungsleistungen.
- Sie achten engagiert auf die Durchsetzung der Hausordnung und nehmen Kontrollgänge in den Wohnanlagen vor.
- Gemeinsam mit Ihren Teammitgliedern nehmen Sie an der Absicherung von Mensa-Diensten und Sonderveranstaltungen teil.

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung im technischen oder handwerklichen Bereich, idealerweise als Elektriker*in, Anlagenmechaniker*in für SHK oder Gas- und Wasserinstallateur*in.
- Sie bringen Kenntnisse in den gängigen Office-Programmen sowie die Bereitschaft zur Einarbeitung in unsere Verwaltungsprogramme mit. Der tägliche Umgang mit Tablet und Smartphone ist Ihnen vertraut.
- Mit anwendungsbereiter deutscher Sprache in Wort und Schrift sind Sie in der Lage, E-Mails und Aushänge für die Mieter*innen zu verfassen.
- Für die Kommunikation mit unseren internationalen studentischen Mietern sind Grundkenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift sehr wichtig.
- Eine offene, ehrliche und kollegiale Kommunikationsweise sowie Teamfähigkeit bestimmen Ihren Arbeitsalltag.
- Sie arbeiten serviceorientiert, engagiert, selbständig und umsichtig.
- Sie verfügen über einen Führerschein Klasse B oder können diesen innerhalb der ersten sechs Beschäftigungsmonate nachweisen.
- Sie sind körperlich belastbar und arbeiten auch in Stresssituationen korrekt.
- Sie sind bereit im Rahmen einer Erprobung vorab ein Schnupperpraktikum von max. 2 Tagen zu absolvieren.

Was wir Ihnen bieten

- leistungsgerechte Vergütung nach dem TV-L (EG 5)
- Gewährung einer Jahressonderzahlung
- 30 Arbeitstage Urlaub, zusätzlich am 24.12 und 31.12. bezahlte Freistellung
- familienfreundliche Arbeitszeiten (keine Kernzeiten)
- betriebliche Altersvorsorge und gesundheitliche Vorsorgebetreuung
- gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- Bereitstellung von Dienstkleidung
- Gutscheinkarte als steuerfreier Sachbezug (nach Beendigung der Probezeit)
- vergünstigtes Personalessen und Teamevents
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- kollegiale Arbeitsatmosphäre und für Studienerfolg von Studierenden besonders bedeutende und sinnhafte Tätigkeit

Weitere Informationen

Diese Stellenanzeige auf unserer Website

Bewerbung

Menschen mit einer anerkannten Schwerbehinderung oder diesen Gleichgestellten werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Bewerbungen sind daher ausdrücklich erwünscht.

Sie haben Fragen?

Fragen zum Auswahlverfahren beantwortet Ihnen gerne Lisa Kokot:
Tel.: 0381 4592 810| **l.kokot@stw-rw.de**

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen gerne Alexander Poethkow:
a.poethkow@stw-rw.de

Aussagefähige Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte in einer PDF-Datei per E-Mail an

Studierendenwerk Rostock-Wismar

Anstalt des öffentlichen Rechts
Frau Kluth

bewerbung@stw-rw.de

Bitte berücksichtigen Sie, dass Bewerbungsunterlagen, die bis zum Ende der Bewerbungsfrist unvollständig sind, im weiteren Verlauf des Auswahlverfahrens unberücksichtigt bleiben können.

Mit Absenden Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden mit unseren Datenschutzrichtlinien.

Bewerbungsfrist: 25.11.2026
Frau Kluth

bewerbung(at)stw-rw.de

St.-Georg-Str. 104-107

03814592811

HINWEIS: Die Verantwortung für Inhalt und Richtigkeit der einzelnen Stellenanzeige obliegt ausschließlich dem jeweils ausschreibenden Studierendenwerk. Wenden Sie sich bei inhaltlichen Fragen bitte direkt an die oben genannten Ansprechpersonen des betreffenden Studierendenwerks.