



Das **Akademisches Förderungswerk** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Bochum:

Immobilienkaufmann als Sachbearbeiter Mieterservice (w/m/d)

Akafo – wir sind die Services für Studierende. Als Studierendenwerk für die Bochumer Hochschulen und die Westfälische Hochschule in Gelsenkirchen, Recklinghausen und Bocholt gestalten wir die wirtschaftlichen, sozialen und kulturellen Rahmenbedingungen für das Leben von rund 57.000 Studierenden. Mit mehr als 500 Mitarbeitenden bieten wir Serviceleistungen wie Gastronomie, Wohnen, Finanzieren, Kultur, Inklusion, Kinderbetreuung und Integration.

Hier kannst du dich einbringen:

- Du bist die erste Anlaufstelle für unsere Mieter (w/m/d) für alle Fragen rund um die Mietsache
- Vornahme und Koordination von Wohnungsübergaben
- Planung, Durchführung und Dokumentation von Wohnungsvor- und -endabnahmen
- Begehung der Wohn- und Außenanlagen und Dokumentation von Mängeln sowie Weiterleitung an die Technischen Services
- Kontrolle der Gemeinschaftsflächen sowie kommunikative Konfliktlösung z. B. bei Streitigkeiten zur Sauberkeit

Das würde zu uns passen:

- Praktische Berufserfahrung in der Umsetzung von Mietverhältnissen
- Abgeschlossene Ausbildung zum Immobilienkaufmann (w/m/d) oder vergleichbare Ausbildung
- Strukturierte und selbständige Arbeitsweise sowie eigenständige Organisation des Arbeitsalltages
- Diskretes, freundliches und gepflegtes Auftreten
- Ausgeprägte Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Teamplayer (w/m/d) mit Serviceorientierung
- Gute Englischkenntnisse (Level B 1)
- Führerschein Klasse B

Wir bieten dir in unserem Team:

- einen sicheren Arbeitsplatz in einer Anstalt des öffentlichen Rechts, denn wir legen großen Wert auf eine nachhaltige und langfristige Zusammenarbeit
- ein angemessenes Gehalt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst TVöD (VKA) mit tariflichen Sonderleistungen
- betriebliche Altersvorsorge und Jahressonderzahlung
- 30 Urlaubstage (ab 2027: 31 Tage)
- die Möglichkeit eines JobRad Fahrradleasings
- planbare und flexible Arbeitszeiten
- abwechslungsreiches, gesundes Essen in unseren Mensen und Cafeterien

Die Stelle mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden ist unbefristet zu besetzen.

Die Eingruppierung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD VKA) mit tariflichen Sonderleistungen und

erfolgt in die Entgeltgruppe 6.

Weitere Informationen

Diese Stellenanzeige auf unserer Website

481_260917_Immobilienkaufmann_Sachbearbeiter_Mieterservice_01.pdf, pdf (473 KB)

Bewerbung

Wir freuen uns auf deine Bewerbung unter Angabe der Bewerbungs-Nr. 481 bis zum 16.10.2026.

Bewerbungsfrist: 16.10.2026

Frau Jasmin Rahlfs

Personalabteilung

bewerbung(at)akafoe.de

Akademisches Förderungswerk, AöR

Universitätsstraße 134

44799 Bochum

0234 32 - 11216

Immobilienkaufmann als Sachbearbeiter Mieterservice (w/m/d)



HINWEIS: Die Verantwortung für Inhalt und Richtigkeit der einzelnen Stellenanzeige obliegt ausschließlich dem jeweils ausschreibenden Studierendenwerk. Wenden Sie sich bei inhaltlichen Fragen bitte direkt an die oben genannten Ansprechpersonen des betreffenden Studierendenwerks.