



Das **Studierendenwerk Aachen** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Aachen:

Mitarbeiter*in (m/w/d) Facilitymanagement

Studierendenwerk Aachen: Damit studieren gelingt!

Mensen, Wohnen, BAföG, Kitas: Als Partner der vier Aachener Hochschulen begleiten wir im Auftrag des Landes NRW über 62.000 junge Menschen auf ihrem Weg durchs Studium. Unser Ziel ist es, Chancengleichheit in der Bildung zu schaffen - das ist auch die Motivation unserer rund 500 Beschäftigten, die in unterschiedlichsten Berufen für das Studierendenwerk tätig sind.

Wir wachsen mit dem Campus!

Mit der Entstehung moderner Hochschulzentren wächst der Bedarf an neuen Lösungsansätzen. Der Ausbau von Nachhaltigkeit und Digitalisierung sowie die Förderung flacher Hierarchien und schneller Entscheidungswege gehören zu unseren wichtigsten Aufgaben bei der Neuentwicklung künftiger studentischer Lebensräume. Begeisterungsfähigen und engagierten Fachkräften bieten wir gerne die Möglichkeit, diesen Wandel aktiv mitzugestalten!

Für unsere Abteilung Bau und Facilitymanagement suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter*in (m/w/d) Facilitymanagement.

Ihre Aufgaben

1. Sicherstellung der ordnungsgemäßen Durchführung aller Wartungsarbeiten sowie Überwachung von Wartungseinsätzen
2. Abstimmung mit externen Dienstleistern: Terminplanung, Koordination und Leistungsüberwachung
3. Vorbereitung von Räumlichkeiten hinsichtlich Bestuhlung und Technik
4. Identifikation von Störungen sowie Einleitung und Koordination erforderlicher Maßnahmen zur Sicherstellung des Veranstaltungsbetriebs
5. Kontrolle der Außenanlagen auf Ordnung, Sauberkeit und Verkehrssicherheit
6. Identifikation von Pflege- und Instandhaltungsbedarfen sowie Einleitung entsprechender Maßnahmen
7. Bewertung und Priorisierung eingehender Schadensmeldungen sowie Einleitung geeigneter Maßnahmen zur Instandsetzung unter Berücksichtigung von Dringlichkeit und Wirtschaftlichkeit
8. Planung und Konzeption von Büroausstattungen in Abstimmung mit internen Nutzer*innen (m/w/d) sowie externen Vertragspartnern
9. Ausübung des Hausrechts bei Konflikten oder Regelverstößen durch Gäste und Nutzer*innen (m/w/d)

Ihr Profil

10. abgeschlossene handwerkliche Berufsausbildung
11. mehrjährige Berufserfahrung wünschenswert
12. sehr gute Kenntnisse im handwerklichen Bereich (gewerksübergreifend)
13. Grundkenntnisse in der Haustechnik, Heizungstechnik, Mess-, Steuer- und Regeltechnik, Versorgungstechnik, Elektrotechnik und Elektroinstallation
14. Erfahrung in der Fremdfirmenkoordination wünschenswert
15. gute EDV-Kenntnisse
16. Kommunikations- und Organisationsgeschick

17. wertschätzendes, sicheres und aufgeschlossenes Auftreten

Unser Angebot

- 18. Arbeitsplatz- und tarifliche Sicherheit als Beschäftigte (m/w/d) des öffentlichen Diensts
- 19. Entgelt und Sozialleistungen nach dem TVöD-VKA
- 20. Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen, Leistungsorientierte Vergütung
- 21. Benefits (z.B. Fahrradleasing, UrbanSportsClub)
- 22. 30 Tage Jahresurlaub (zzgl. arbeitsfreie Tage an Rosenmontag, Heiligabend und Silvester)
- 23. arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (RZVK)
- 24. flexible und familienfreundliche Arbeitszeitmöglichkeiten (Teilzeit mit mindestens 32 Wochenstunden möglich)
- 25. Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- 26. günstige Mahlzeiten in unseren Mensen und Cafeterien
- 27. gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr

Weitere Informationen

Diese Stellenanzeige auf unserer Website

Bewerbung

Bewerbungsfrist: 25.10.2026

Gina Blume

Sachbearbeiterin Human Resources

jobs(at)stw.rwth-aachen.de

0241 8093231

Online-Bewerbung



HINWEIS: Die Verantwortung für Inhalt und Richtigkeit der einzelnen Stellenanzeige obliegt ausschließlich dem jeweils ausschreibenden Studierendenwerk. Wenden Sie sich bei inhaltlichen Fragen bitte direkt an die oben genannten Ansprechpersonen des betreffenden Studierendenwerks.