



Das **Studierendenwerk Bremen** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Bremen:

Mitarbeiter:in (w/m/d) im Bereich Informationstechnik

Das Studierendenwerk Bremen ist mit seinen 350 Beschäftigten der bedeutende soziale Dienstleister für 30.000 Studierende im Lande Bremen. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen/eine

Mitarbeiter:in (w/m/d) im Bereich Informationstechnik

Du bist Teil eines engagierten, sechsköpfigen IT-Teams und übernimmst gemeinsam die Verantwortung für den sicheren und stabilen Betrieb der gesamten IT-Landschaft. Als Mitglied des Teams arbeitest du in einem breiten und abwechslungsreichen Aufgabenspektrum der IT und sorgst gemeinsam mit deinen Kolleg:innen für die Verfügbarkeit, Sicherheit und Weiterentwicklung der gesamten IT-Infrastruktur.

Dein Profil:

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker:in (w/m/d) für Systemintegration oder vergleichbare Qualifikation.
- Berufserfahrung in der Administration und Betreuung von IT-Infrastrukturen ist wünschenswert.
- Sicherer Umgang mit Windows Servern und Netzwerkprotokollen.
- Fachwissen im technischen Management, in der Informationsanalyse sowie von Computer-Software- und Hardwaresystemen.
- Erfahrung in der Betreuung von Windows AD, Microsoft 365, Exchange wünschenswert.
- Erfahrung in der Betreuung von Linux Systemen von Vorteil.
- Du hast Erfahrung im Scripting mit PowerShell, Batch oder Python, um Routinearbeiten zu automatisieren.
- Du hast ein gutes Verständnis von Netzwerktechnologien.
- Ausgeprägtes Problemlösungsfähigkeiten, und analytisches Denken.
- Führerschein Klasse B zwingend erforderlich.
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.
- Du hast Freude im Umgang mit Menschen und bist in hohem Maß kunden- und serviceorientiert.
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke sind uns wichtig.

Zu Deinen Aufgaben gehören insbesondere:

- Administration, Betreuung und Weiterentwicklung der bestehenden IT-Infrastruktur.
- Instandhaltung von Karten- und Kassensystemen, Aufwertern und EC-Terminals.
- Mitarbeit an Lösungskonzepten für Grundsatzfragen der Digitalisierung sowie des Sicherheitsmanagements.
- Einrichtung und Wartung von Computersystemen, Druckern und Benutzerkontenpflege.
- Support- vor Ort und via Fernwartung - bei technischen Problemen im Alltag.
- Sicherstellung der Datensicherheit, Netzwerkzugriff sowie Backup-Systemen.
- Erstellung und Pflege technischer Dokumentationen (u.a. Betriebsprozesse, Fachverfahren).

Was wir Dir bieten:

- Eine spannende Vollzeitstelle mit 39,2 Wochenstunden, bei der Du nicht nur Deinen Job machst, sondern auch richtig was bewegst.

- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten, die zu Deinem Leben passen - Deine Arbeitszeit liegt in der Regel montags bis freitags zwischen 06:00 und 20:00 Uhr.
- Jeder braucht mal eine Pause und bei uns wird die Erholung ernst genommen - Du hast 30 Tage Erholungsurlaub. Und weil wir wissen, wie schön freie Tage sind, legen wir am 24.12. und 31.12. noch zwei arbeitsfreie Tage obendrauf.
- Nicht nur der Job rockt, sondern auch Dein Gehalt - fair bezahlt nach EG 10 TV-L und mit allem, was der öffentliche Dienst so draufhat.
- Deine Zukunft ist uns wichtig - mit der betrieblichen Altersvorsorge (VBL) unterstützen wir Dich mit einer zusätzlichen Absicherung im Ruhestand.
- Dein Sparschwein freut sich über unsere vermögenswirksamen Leistungen.
- Du bist der Schlüssel zu unserem Erfolg - deshalb erhältst Du zum Endspurt am Jahresende eine attraktive Jahressonderzahlung im November.
- Mit unserem zinslosen Fahrraddarlehen rollst Du gesund und umweltfreundlich zur Arbeit.
- Du bleibst mit unseren Angeboten zu Gesundheitskursen, Firmenfitness und EGYM Wellpass immer in Topform!
- Kluge Köpfe dürfen bei uns wachsen - mit unserem breiten Weiterbildungsangebot bekommst Du die Chance, Dich fachlich und persönlich weiterzuentwickeln.
- Und da Deine Karriere bei uns echt zum Anbeißen ist und Dein Magen ebenfalls Benefits verdient, erhältst Du preiswert Essen in unseren Mensen und Cafeterien.

Weitere Informationen

Diese Stellenanzeige auf unserer Website

Ausschreibung_-_Mitarbeiter_in_im_Bereich_Informationstechnik_10_26.pdf, pdf (438 KB)

Bewerbung

Bist du interessiert?

Dann sende uns Deine Bewerbungsunterlagen bis zum 20.10.2026 unter Angabe des Kennzeichens STW-IT-10/26 an das

Studierendenwerk Bremen

Personalstelle

Bibliothekstr. 7

28359 Bremen

oder per E-Mail: **bewerbungen@stw-bremen.de**

Wir freuen uns auf Dich und Deine Bewerbung!

Bitte reiche uns nur vollständige Bewerbungsunterlagen ein. Dazu gehören

- Lebenslauf, Motivationsschreiben
- aktuelle Arbeitszeugnisse bzw. Referenzen
- relevante Qualifikationsnachweise.

Du kannst uns Deine Bewerbung schriftlich oder per E-Mail zusenden. Bitte gib unbedingt das Kennzeichen an. Bei Bewerbungen per E-Mail fasse bitte die gesamten Unterlagen in einem Dokument im PDF-Format zusammen.

Schwerbehinderten Bewerber:innen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.

Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt, sofern eine Unterrepräsentanz im jeweiligen Bereich besteht und nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden ausdrücklich begrüßt.

Alle Geschlechter sind willkommen.

Die Auswahlentscheidung erfolgt gem. Art. 33 Absatz 2 des Grundgesetzes entsprechend der Eignung, Befähigung und fachlichen Leistung der Bewerber:innen (w/m/d). Im Rahmen des Leistungsvergleichs ist es unverzichtbar, dass Du ein Arbeitszeugnis vorlegst, das nicht älter als ein Jahr sein darf. Falls Du Dich in Elternzeit befindest oder im Moment keiner Tätigkeit nachgehst, reiche uns bitte ein Arbeitszeugnis Deiner letzten Tätigkeit ein. Die Vorlage des Arbeitszeugnisses ist für das weitere Verfahren zwingend erforderlich. Bewerbungen können grundsätzlich nur berücksichtigt werden, wenn die Einreichung des Arbeitszeugnisses bis

spätestens zwei Wochen nach dem Ende der Bewerbungsfrist erfolgt. Sollte Dir die Vorlage eines aktuellen Arbeitszeugnisses innerhalb dieser Frist – z.B. aus Gründen der Vertraulichkeit - nicht möglich sein, weise uns hierauf im Rahmen Deiner Bewerbung bitte ausdrücklich hin.

Wenn Du Beschäftigte:r im öffentlichen Dienst bist, gib bitte Deine derzeitige Entgeltgruppe an. Bitte gib mit den Bewerbungsunterlagen ggf. eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Deine Personalakte ab.

Aus Kostengründen werden die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt. Bitte reiche nur Kopien (keine Mappen) ein. Sofern Dir eine schriftliche Ablehnung zugeht, werden Deine Bewerbungsunterlagen bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Bewerbungsfrist: 20.10.2026

Personalstelle

Frau Haß / Herr Ahrens

[bewerbungen\(at\)stw-bremen.de](mailto:bewerbungen(at)stw-bremen.de)

Studierendenwerk Bremen

Personalstelle

Bibliothekstr. 7

28359 Bremen

0421/2201-10110 oder 0421/2201-10300.



HINWEIS: Die Verantwortung für Inhalt und Richtigkeit der einzelnen Stellenanzeige obliegt ausschließlich dem jeweils ausschreibenden Studierendenwerk. Wenden Sie sich bei inhaltlichen Fragen bitte direkt an die oben genannten Ansprechpersonen des betreffenden Studierendenwerks.