



Das **Studentenwerk Schleswig-Holstein** sucht zum 01.06.2026 am Standort Kiel:

Projektassistenz (m/w/d) Lernen & Entwicklung

Als gemeinnütziges Unternehmen gibt das Studentenwerk Schleswig-Holstein 56.000 Studierenden in den Bereichen Hochschulgastronomie, Wohnen, BAföG, Beratung, Familie und Kultur Rückenwind. Auch unsere 550 Beschäftigten unterstützen wir mit ordentlich Aufwind. Gemeinsam gestalten wir den richtigen kreativen Kurs für das Studentenwerk. Unsere bunt gemischte Crew hält auch bei Turbulenzen zusammen, denn wir haben immer den Horizont im Blick.

Ihre Aufgaben

- Planung, Organisation und Durchführung von projektbezogenen Veranstaltungen
- Kommunikation zwischen Projektbeteiligten und externen Partnern
- Termin- und Meetingmanagement für das Projektteam
- Aufbereitung von Projektinhalten für verschiedene Kommunikationskanäle
- Dokumentation des Projektfortschritts
- Vorbereitung von Berichten für den Fördermittelgeber
- Aufbereitung von Kennzahlen und Erstellung von Statistiken anhand definierter Erfolgsindikatoren und Meilensteine
- Verwaltung und Bearbeitung projektbezogener Vorgänge
- Vertretung der Projektverantwortlichen bei Abwesenheit

Unser Angebot

- mitarbeitendenorientierte Unternehmenskultur
- Mitgestaltung/eigene Ideen ausdrücklich erwünscht
- betriebliches Gesundheitsmanagement (z.B. Hansefit)
- Events für alle Beschäftigten (z.B.: Sommerfest, Gesundheitstag)
- flexibel gestaltbare Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten sowie die Bereitstellung eines Firmenlaptops und eines Diensthandys - Das Diensthandy kann auch privat genutzt werden.
- ggf. Kinderbetreuung
- Interne psychologische Beratung
- Jobticket
- Fahrrad-Leasing
- Corporate Benefits
- kostenloses Mineralwasser, Kaffee & Tee
- Entwicklungs- Weiterbildungsmöglichkeiten resultierend aus regelmäßigen Entwicklungsgesprächen mit der Führungskraft (Rückenwindgespräche)
- bei einer 5-Tage-Woche: 30 Tage Urlaub (Der 24.12. und 31.12. sind freie Tage, an denen kein Urlaub genommen werden muss.)

- betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- vermögenswirksame Leistungen
- Jahressonderzahlung („Weihnachtsgeld“)
- tarifliches Gehalt nach der **EG 9a TV-L** (je nach einschlägiger Berufserfahrung von 2.273,97 bis 2.900,57 Euro brutto/Monat) - Das monatliche Gehalt wird durch das **Ergebnis der aktuellen Tarifrunde** ergänzt.

Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. als Kauffrau/-mann für Büromanagement, Verwaltungsfachangestellte/r oder Kauffrau/-mann für Marketingkommunikation)
- mehrjährige praktische Erfahrungen im Projektkontext
- Kenntnisse in Kommunikationsmethoden (im betrieblichen Kontext)
- Kenntnisse im Projektmanagement
- Kenntnisse der Datenerhebung- und Aufbereitung
- ausgeprägte Kommunikationskompetenz über alle Hierarchieebenen hinweg
- sichere MS-Word und MS-Excel Anwenderkenntnisse
- strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- ausgeprägte Organisations- und Koordinationsfähigkeiten
- Freude im Umgang mit digitalen Medien und Anwendungen

Weitere Informationen

Diese Stellenanzeige auf unserer Website

Bewerbung

Studentenwerk Schleswig-Holstein
bewerbung@studentenwerk.sh

Bewerbungsfrist: 15.03.2026



Theresa-Marie Kolster

Leitung Arbeitgebermarketing & Personalgewinnung

bewerbung(at)studentenwerk.sh

Studentenwerk Schleswig-Holstein
 Westring 385
 24118 Kiel

0431 8816 231

Jetzt Online bewerben!



HINWEIS: Die Verantwortung für Inhalt und Richtigkeit der einzelnen Stellenanzeige obliegt ausschließlich dem jeweils ausschreibenden Studierendenwerk. Wenden Sie sich bei inhaltlichen Fragen bitte direkt an die oben genannten Ansprechpersonen des betreffenden Studierendenwerks.