



Das **Studierendenwerk Gießen** sucht zum 01.11.2026 am Standort Gießen:

Projektkoordinator (m/w/d) mit Schwerpunkt Wohnheimbau

Das Studierendenwerk Gießen bietet den rund 48.000 Studierenden der Justus-Liebig-Universität Gießen, der Technischen Hochschule Mittelhessen und der Hochschule Fulda umfassende Serviceleistungen vor und während ihres Studiums. Es gewährleistet, dass Studierende preiswerten Wohnraum finden und hält selbst 3.475 Wohnheimplätze an den Hochschulstandorten Gießen, Friedberg und Fulda bereit. Studierende erhalten beim Studierendenwerk zudem umfassende Beratung, z.B. zu Möglichkeiten der Studienfinanzierung (BAföG, Stipendien, Studienkredite), aber auch eine allgemeine Sozialberatung. An allen Hochschulstandorten sorgen wir mit unserem gastronomischen Angebot außerdem dafür, dass Studierende sich für den Hochschultag verpflegen können. Um optimale Arbeitsabläufe und damit bestmögliche Qualität unserer Produkte und Dienstleistungen zu gewährleisten, ist unser Qualitäts- und Umweltmanagementsystem zertifiziert nach DIN EN ISO 9001:2015 und 14001:2015.

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium (BSc./MSc./Dipl.-Ing.) der Architektur oder des Bauingenieurwesens
- Idealerweise verfügen Sie bereits über erste Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Gute Kenntnisse im Bau- und Vergaberecht (u.a. DIN 276, HOAI, VOB) bzw. Interesse, sich in diese Themen einzuarbeiten
- Sicherer Umgang mit AVA-, CAD-, MS Office- und MS Project-Anwendungen
- Idealerweise erste Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit General- und Totalunternehmern
- Wirtschaftliches Denken sowie unternehmerisches Verständnis
- Strukturierte, analytische und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Freude an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Projektbeteiligten
- Eigeninitiative, Flexibilität und Verantwortungsbewusstsein sowie die Bereitschaft, sich fachlich weiterzuentwickeln

Ihre Aufgaben

- Sie begleiten eigenverantwortlich Neubau-, Umbau- und Sanierungsprojekte - von der Planung und Ausschreibung bis zur Umsetzung.
- Sie koordinieren und steuern interne sowie externe Projektbeteiligte und behalten den Projektfortschritt im Blick.
- Sie übernehmen Verantwortung für das Kosten-, Termin- und Qualitätsmanagement über die verschiedenen Projekt- und Leistungsphasen hinweg.
- Sie begleiten Bauantragsverfahren und stimmen sich mit den zuständigen Behörden und weiteren beteiligten Stellen ab.
- Sie arbeiten eng mit Planungsbüros sowie General- und Totalunternehmern zusammen.
- Sie bereiten Entscheidungsgrundlagen auf und präsentieren Projektergebnisse gegenüber internen und externen Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartnern.
- Sie übernehmen organisatorische und administrative Aufgaben im Rahmen des Projektmanagements.

Was wir Ihnen bieten

- Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst des Landes Hessen (TV-H) inklusive Jahressonderzahlung und zusätzlicher Altersversorgung
- 30 Tage Urlaub sowie zusätzlich arbeitsfrei an Heiligabend und Silvester
- JobTicket für den gesamten RMV inklusive Mitnahmeregelung – auch in der Freizeit nutzbar
- Kostenfreie Lademöglichkeit für Ihr privates E-Auto am Standort Otto-Behaghel-Straße in Gießen
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine flexible Gleitzeitregelung inklusive Telearbeitsregelung
- Eine sichere, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit im öffentlichen Dienst
- Mitarbeit an anspruchsvollen Neubau-, Umbau- und Sanierungsprojekten

Weitere Informationen

Diese Stellenanzeige auf unserer Website

Bewerbung

Eintritt: baldmöglichst

Befristung: unbefristet

Arbeitszeit: Vollzeit - 40 Std./Woche

Vergütung: TV-H E 12 (je nach Qualifikation und Stufe)

Unser Stellenangebot richtet sich stets an alle Interessierten, unabhängig von Herkunft, Religion, Alter, Geschlecht, sexueller Orientierung, Behinderung und Weltanschauung etc. Die Bewerberauswahl erfolgt ausschließlich qualifikationsorientiert. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Bei Fragen zum Stellenangebot kontaktieren Sie bitte:

Lisa Stürtz / Personalmanagement: 0641 40008-116

Juliane Wegner / Leitung Facility Management: 0641 40008-501

Ihre Bewerbungsunterlagen reichen Sie bitte unter Angabe der oben genannten Kennziffer der in der Personalabteilung des Studierendenwerks Gießen, Otto-Behaghel-Straße 23, 35394 Gießen oder per E-Mail an bewerbung@stwgi.de (ausschließlich PDF-Dateien) bis zum 11.10.2026 (Eingang) ein. Wir bitten, die Bewerbungsunterlagen nur als Fotokopien ohne Plastikhüllen, Heftmappe usw. einzureichen. Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens erfolgt nur, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Fahrtkosten werden im Falle einer Anreise zum Vorstellungsgespräch nicht erstattet.

Bewerbungsfrist: 11.10.2026

Lisa Stürtz

Personalmanagement

[bewerbung\(at\)stwgi.de](mailto:bewerbung(at)stwgi.de)

Otto-Behaghel-Str. 23-27

064140008116



HINWEIS: Die Verantwortung für Inhalt und Richtigkeit der einzelnen Stellenanzeige obliegt ausschließlich dem jeweils ausschreibenden Studierendenwerk. Wenden Sie sich bei inhaltlichen Fragen bitte direkt an die oben genannten Ansprechpersonen des betreffenden Studierendenwerks.