



Das **Studentenwerk Dresden** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Dresden:

Sachbearbeiter (m/w/d) Tutorenprogramme

ZUSAMMEN. WIRKEN.

Für uns ein gelebter Leitsatz - nicht nur in der Betreuung von 39.000 Studierenden an acht Hochschulen, sondern auch als moderner Arbeitgeber. Unsere Vielfalt ist unsere Stärke. Gesunde, ausgewogene und preisgünstige Verpflegung in unseren Mensen, campusnahe Wohnen in unseren Studentenwohnheimen, vielfältige, kostenlose Beratungsangebote, hervorragende Kinderbetreuung, Ansprechpartner Rund um das Thema Studienfinanzierung, Förderung von studentischer Kultur sowie internationalen studentischen Projekten. Als Arbeitgeber gehören für uns wirtschaftlicher Erfolg und soziale Verantwortung zusammen. Faire Bezahlung, attraktive Zusatzleistungen sowie flexible Arbeitszeitmodelle sind bei uns eine Selbstverständlichkeit. Wirken Sie mit!

Für unseren Geschäftsbereich Kommunikation & Kultur am Standort Dresden suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Sachbearbeiter (m/w/d) Tutorenprogramme.

Mit den Tutorenprogrammen fördern wir die Integration internationaler Studierender sowie das gemeinschaftliche Zusammenleben in unseren Wohnheimen. Sie übernehmen dabei eine zentrale Rolle in der fachlichen Betreuung, Weiterentwicklung und Vernetzung der Programme.

Ihr Profil

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung in einem nach dem BBiG anerkannten kaufmännischen Beruf oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie bringen Kreativität, Eigeninitiative und organisatorisches Geschick mit und haben Freude daran, eigene Ideen einzubringen und Angebote weiterzuentwickeln.
- Sie bringen Erfahrung in der Organisation und Koordination von Veranstaltungen mit.
- Sie überzeugen durch ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und hohe interkulturelle Sensibilität.
- Sie gehen sicher mit den gängigen MS Office Programmen sowie Social-Media-Anwendungen um.
- Sie verfügen über sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Sprachkenntnisse sind von Vorteil.

Das erwartet Sie

- Sie koordinieren unsere Tutorenprogramme und entwickeln sie gemeinsam mit den Beteiligten entsprechend den Bedarfen der Studierenden weiter.
- Sie gewinnen und begleiten unsere Tutoren und stehen ihnen bei ihrer Arbeit unterstützend zur Seite.
- Sie organisieren Schulungen, Informationsveranstaltungen sowie Reflexions- und Austauschtreffen
- Sie bringen Studierende zusammen: Sie organisieren und begleiten gemeinschaftsfördernde Projekte und Veranstaltungen wie z. B. Welcome-Veranstaltungen.
- Sie behalten die Qualität unserer Tutorenprogramme im Blick und entwickeln geeignete Maßnahmen zur Evaluation und Qualitätssicherung.
- Sie vernetzen sich mit internen und externen Partnern, insbesondere mit Studierendenvertretungen und Fachschaften.

Was wir Ihnen bieten

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit großem Gestaltungsspielraum
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag in Vollzeit mit 40 Stunden/Woche
- Vergütung nach TV-L, Entgeltgruppe 8 - Je nach einschlägiger Berufserfahrung ab 3.419,52 € brutto/Monat bei Vollzeit
- 30 Tage Urlaub sowie Heiligabend & Silvester frei
- Flexibles sowie familienfreundliches Arbeitszeitmodell
- Attraktiver Standort mit guter Verkehrsanbindung
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Umfangreiche Sozialleistungen im öffentlichen Dienst wie z. B. Jahressonderzahlung, Betriebliche Altersvorsorge, Zuschuss zum Job- oder Deutschlandticket
- Einen Zuschuss zur Personalverpflegung
- Ein umfangreiches Betriebliches Gesundheitsmanagement (z. B. Massagen, Sportkurse, Firmenwandertag, Beachvolleyball, REWE Team Challenge)

Weitere Informationen

Diese Stellenanzeige auf unserer Website

Bewerbung

Lust, etwas zu bewegen? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung bis zum 5. Oktober 2026 unter der Angabe des Betreffs „2026/31 SB Tutorenprogramme“ vorzugsweise per E-Mail oder nutzen Sie das Online-Bewerberformular auf unserer Karriereseite. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte reichen Sie uns nur vollständige Bewerbungsunterlagen ein. Dazu gehören:

- Motivationsschreiben, Lebenslauf
- Aktuelle Arbeitszeugnisse
- Relevante Qualifikationsnachweise

Schwerbehinderte werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Die Erklärung zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten nach Art. 13 DSGVO können Sie unter <https://www.studentenwerk-dresden.de/datenschutz/personal.html> abrufen.

Bewerbungsfrist: 05.10.2026

Geschäftsbereich Personal

[bewerbung\(at\)studentenwerk-dresden.de](mailto:bewerbung(at)studentenwerk-dresden.de)

Jetzt direkt online bewerben!



HINWEIS: Die Verantwortung für Inhalt und Richtigkeit der einzelnen Stellenanzeige obliegt ausschließlich dem jeweils ausschreibenden Studierendenwerk. Wenden Sie sich bei inhaltlichen Fragen bitte direkt an die oben genannten Ansprechpersonen des betreffenden Studierendenwerks.