



Studierenden
Werk Mainz



Studierende
Werk Mainz

Das **Studierendenwerk Mainz** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Mainz:

Sachbearbeiter Personal (m/w/d)

Wir sind rund 250 Mitarbeiter*innen aus über 20 Nationen und kümmern uns tagtäglich darum, den mehr als 35.000 Studierenden in Mainz und Bingen den Rücken freizuhalten. Wir arbeiten in vielfältigen Bereichen: von Gastronomie und Wohnraumvergabe über technisches Gebäudemanagement und Campus-Kitas bis hin zu Veranstaltungen und Finanzhilfen. Unsere Verwaltung sorgt dafür, dass alles reibungslos läuft – mit IT, Buchhaltung, Personalwesen und Backoffice. Als Anstalt des öffentlichen Rechts bieten wir unseren Beschäftigten alle Vorteile des öffentlichen Dienstes nach TV-L sowie attraktive Zusatzleistungen und Angebote. Mehr dazu auf: www.studierendenwerk-mainz.de/bei-uns-arbeiten

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder in der öffentlichen Verwaltung
- Idealerweise abgeschlossenes Studium der Fachrichtung BWL o. Ä.
- Juristisches Verständnis, strategisches, konzeptionelles und unternehmerisches Denken
- Berufserfahrung in der operativen Personalarbeit sowie in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Sehr gute Deutschkenntnisse und gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Kenntnisse der einschlägigen Gesetze aus dem Bereich des Arbeits- und Sozialrechts, idealerweise einschließlich der Tarifbestimmungen des TV-L
- Fundierte Kenntnisse der MS-Office-Anwendungen

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung aller Personalangelegenheiten und personalrechtliche Betreuung der Beschäftigten
- Personalbeschaffungsmaßnahmen sowie Einleitung des Einstellungsverfahrens
- Erstellung von Statistiken, Personalkostenaufstellungen, Weiterentwicklung abteilungsinterner Controllingsysteme
- Administration der Software im Personalwesen
- Durchführung der laufenden Entgeltabrechnung für alle Beschäftigten
- Abwesenheitsvertretung der Leiterin Personal

Was wir Ihnen bieten

- Vergütung nach Entgeltgruppe 9b des TV-L
- Umsetzen eigener Ideen und eigenverantwortliches Arbeiten
- Mitarbeit in einem motivierten Team
- Flexible Arbeitszeiten und Arbeitszeitkonten
- Arbeitsplatzflexibilisierung (Homeoffice)
- Jahressonderzahlung
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen
- Betriebsurlaub zwischen dem 24.12. und 31.12.
- Betriebliche Altersvorsorge und Gesundheitsfürsorge
- Vergünstigtes Fitnessangebot

Weitere Informationen

Diese Stellenanzeige auf unserer Website

Bewerbung

Bewerbungsfrist: 18.10.2026

Sabine Hoor

Pesonalsachbearbeiterin

bewerbung(at)studierendenwerk-mainz.de

+49 6131 392 49 63

Online-Bewerbung



HINWEIS: Die Verantwortung für Inhalt und Richtigkeit der einzelnen Stellenanzeige obliegt ausschließlich dem jeweils ausschreibenden Studierendenwerk. Wenden Sie sich bei inhaltlichen Fragen bitte direkt an die oben genannten Ansprechpersonen des betreffenden Studierendenwerks.