



Das **Studierendenwerk Freiburg** sucht zum 01.02.2027 am Standort Freiburg im Breisgau:

Sachbearbeiter / Sachbearbeiterin (m/w/d) Beratung Studierende

Das Studierendenwerk Freiburg ist als hochschulübergreifende Sozialeinrichtung mit etwa 400 Beschäftigten für die wirtschaftliche, soziale und kulturelle Betreuung und Förderung der rund 45.000 Studierenden der Hochschulregion Freiburg zuständig.

Hierzu gehört auch der Bereich der Wohnheimverwaltung mit derzeit ca. 6.500 Wohnheimplätzen.

Wir suchen Sie für unseren Bereich Wohnheimverwaltung in Freiburg zum 01. Februar 2027.

Ihre Aufgaben

- Sie belegen eigenständig Ihre zugeteilten Wohnheimplätze und behalten immer den Überblick
- Ob am Telefon, per E-Mail oder persönlich – Sie bleiben immer im Kontakt mit unseren Studierenden
- Sie sind für die Mietvertragsabwicklung und andere Verwaltungstätigkeiten zuständig
- Sie betreuen unsere Wohnheimbewohner und -bewohnerinnen und beraten Bewerber und Bewerberinnen mit Ihrem Fachwissen
- Sie sind das Bindeglied in der Kommunikation zwischen Facility-Management und Studierenden

Was wir Ihnen bieten

- Einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst mit einem vielseitigen Aufgabenspektrum und hoher sozialer Verantwortung
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Teilzeit mit 23,7 Std. (60 %), Vergütung nach Tarifvertrag (TV-L)
- Attraktive Arbeitgeberleistungen wie JobRad und Hansefit, vergünstigtes Mittagessen in unseren Mensen, bezuschusstes Jobticket, Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen u. v. m.
- Zentrale Lage in Freiburg mit sehr guter Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel
- Flexible Arbeitszeiten von Montag bis Freitag mit 30 Tagen Urlaub pro Jahr und zusätzlichen freien Tagen am 24.12. und 31.12.

Ihr Profil

- Sie können auf Deutsch und Englisch mit unseren Studierenden kommunizieren
- Sie arbeiten strukturiert und sorgfältig und sind sensibel für die Anliegen unserer Studierenden
- Sie sind erfahren im Umgang mit MS-Office und motiviert, sich in unsere Verwaltungssoftware einzuarbeiten
- Idealerweise verfügen Sie über eine Ausbildung oder ein Studium bzw. Erfahrung im kaufmännischen Bereich

Weitere Informationen

Diese Stellenanzeige auf unserer Website
20261011_SB_Beratung_Studierende_WOV_SWFR.pdf, pdf (181 KB)

Bewerbung

Wollen Sie dabei sein? Dann freuen wir uns, Sie bald kennen zu lernen.

Bitte senden Sie Ihre **Online-Bewerbung** mit Anschreiben, Lebenslauf, Qualifikationsnachweise und Arbeitszeugnissen über unser Bewerbungsportal bis zum 11. Oktober 2026.

Informationen zum Bewerbungsverfahren:

Erste Fragen beantwortet Ihnen gerne Herr Eckhardt (Leitung Wohnheimverwaltung) unter 0761 2101-275.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungsfrist: 11.10.2026

Robert Napoleone

Leiter Personalverwaltung

bewerbung(at)swfr.de

0761 2101-216

Bewerbungsportal



HINWEIS: Die Verantwortung für Inhalt und Richtigkeit der einzelnen Stellenanzeige obliegt ausschließlich dem jeweils ausschreibenden Studierendenwerk. Wenden Sie sich bei inhaltlichen Fragen bitte direkt an die oben genannten Ansprechpersonen des betreffenden Studierendenwerks.