



Das **Studierendenwerk Freiburg** sucht zum 01.11.2026 am Standort Freiburg im Breisgau:

Sachbearbeiter / Sachbearbeiterin (m/w/d) Beratung Studierende

Das Studierendenwerk Freiburg ist als hochschulübergreifende Sozialeinrichtung mit etwa 400 Beschäftigten für die wirtschaftliche, soziale und kulturelle Betreuung und Förderung der rund 46.000 Studierenden der Hochschulregion Freiburg zuständig.

Wir suchen Sie für das Amt für Ausbildungsförderung in Freiburg zum 01. November 2026.

Ihre Aufgaben

- Sie beraten Studierende zum Bundesausbildungsförderungsgesetz (BAföG)
- Sie prüfen die Voraussetzungen und entscheiden über die Gewährung von Ausbildungsförderung
- Umfassende Bearbeitung der Förderungsanträge - von der Ermittlung und elektronischen Erfassung der erforderlichen Daten bis zur Kommunikation mit dem Bundesverwaltungsamt

Was wir Ihnen bieten

- Einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst mit einem Aufgabengebiet in einem vielseitigen Arbeitsumfeld und einer qualifizierten Einarbeitung
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit mit 39,5 Std. und einer Vergütung nach Tarifvertrag (TV-L) in Entgeltgruppe E 9a
- Attraktive Arbeitgeberleistungen wie JobRad und Hansefit, vergünstigtes Mittagessen in unseren Mensen, bezuschusstes Jobticket, Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen
- Zentrale Lage in Freiburg mit sehr guter Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel
- Flexible Arbeitszeiten mit 30 Tagen Urlaub pro Jahr und zusätzlichen freien Tagen am 24.12. und 31.12.

Ihr Profil

- Wünschenswert ist eine abgeschlossene Ausbildung als Bankkaufmann / Bankkauffrau (m/w/d), Verwaltungsfachangestellter / Verwaltungsfachangestellte (m/w/d), Rechtsanwaltsfachangestellter / Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d), Notarfachangestellter / Notarfachangestellte (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise haben Sie Berufserfahrung in der Sachbearbeitung bei einem Amt für Ausbildungsförderung, Jobcenter, Sozialamt oder einer Krankenkasse
- Sie haben EDV-Kenntnisse und Freude an der Kommunikation mit Studierenden
- Eine selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise sowie ein sicheres und freundliches Auftreten runden Ihr Profil ab

Weitere Informationen

Diese Stellenanzeige auf unserer Website

Bewerbung

Wollen Sie dabei sein? Dann freuen wir uns, Sie bald kennen zu lernen.

Bitte senden Sie Ihre Online-Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf, Qualifikationsnachweise und Arbeitszeugnissen über unser **Bewerbungsportal** bis zum 20. September 2026.

Informationen zum Bewerbungsverfahren:

Erste Fragen beantwortet Ihnen gerne Herr Hoppe unter 0761 2101-258.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar.

Bewerbungsfrist: 20.09.2026

Robert Napoleone

Leiter Personalverwaltung

bewerbung(at)swfr.de

0761 2101-216

Bewerbungsportal



HINWEIS: Die Verantwortung für Inhalt und Richtigkeit der einzelnen Stellenanzeige obliegt ausschließlich dem jeweils ausschreibenden Studierendenwerk. Wenden Sie sich bei inhaltlichen Fragen bitte direkt an die oben genannten Ansprechpersonen des betreffenden Studierendenwerks.