Das **Studierendenwerk Rostock-Wismar** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Rostock:

Sachbearbeiter*in Ausbildungsförderung (35 Stunden/-Woche)

Das Studierendenwerk Rostock-Wismar ist gemeinsam mit der Universität Rostock, der Hochschule Wismar und der Hochschule für Musik und Theater Rostock für die soziale, wirtschaftliche, gesundheitliche und kulturelle Förderung der Studierenden dieser Einrichtungen verantwortlich. Als modernes Dienstleistungsunternehmen und attraktiver Arbeitgeber setzen wir mit unseren rund 180 Beschäftigten unseren Leitspruch: „...damit Studieren gelingt!“ in unserer täglichen Arbeit um.

Das Amt für Ausbildungsförderung ist für die Beratung von Studierenden und deren Eltern über die individuelle Förderung der Ausbildung nach bundes- und landesrechtlichen Vorschriften zuständig und nimmt die zur Durchführung des BAföG erforderlichen Aufgaben wahr.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt Teilzeitstelle im Rahmen einer Krankheitsvertretung als

Sachbearbeiter*in Ausbildungsförderung
(35 Stunden/Woche)

befristet zu besetzen. Der Einsatz erfolgt grundsätzlich am Geschäftsort Rostock.

Ihre Aufgaben

- Als Mitarbeiter*in im Amt für Ausbildungsförderung sind Sie für den Vollzug des Bundesausbildungsförderungsgesetztes (BAföG) zuständig.
- Sie übernehmen die Beratung über Förderungsmöglichkeiten nach dem BAföG, einschließlich der Hilfestellung beim Ausfüllen der Anträge.
- Sie bearbeiten Anträge und treffen Entscheidungen über die Gewährung von Leistungen nach dem BAföG unter Nutzung der Fachsoftware (Dialog 21).
- Sie erstellen Entscheidungsvorlagen für die Gruppenleitung, z.B. bei Fachrichtungswechsel, Nichtvorlage des Leistungsnachweises, Verlängerung der Förderungshöchstdauer u. ä..
- Sie fordern fehlende Unterlagen nach, überwachen Fristen und Vorlagetermine, korrespondieren mit anderen Ämtern und ermitteln Einkünfte im Einzelfall.

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r oder eine vergleichbare Berufsausbildung, z. B. Rechtsanwaltsfachangestellte*r oder Steuerfachangestellte*r.
- Berufliche Vorkenntnisse in der Leistungsverwaltung, idealerweise in einem Amt für Ausbildungsförderung, sind wünschenswert.
- Sie verfügen über eine sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise in deutscher Sprache sowie grundlegende Kenntnisse der englischen Sprache.
- Eine eigenständige und organisierte Arbeitsweise ist für Sie selbstverständlich.
- Sie verfügen über sehr sichere EDV-Kenntnisse.
- Sie verfügen über hohe Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Teamfähigkeit.
- Eine ausgeprägte soziale Kompetenz im Umgang mit Studierenden und deren Angehörigen ist bei Ihnen vorhanden.

Was wir Ihnen bieten

- leistungsgerechte Vergütung nach dem TV-L (EG 9a)
- 30 Arbeitstage Urlaub, zusätzlich am 24.12 und 31.12. bezahlte Freistellung
- familienfreundliche flexible Arbeitszeiten (Mo-Fr; Gleitzeit zwischen 6:00 und 20:00 Uhr) unter Einhaltung der Kernarbeitszeit zu den persönlichen Sprechzeiten am Dienstag und Donnerstag
- Möglichkeit zum anteiligen mobilen Arbeiten
- betriebliche Altersvorsorge und gesundheitliche Vorsorgebetreuung
- gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- vergünstigtes Personalessen und Teamevents
- Gutscheinkarte als steuerfreier Sachbezug (nach Beendigung der Probezeit)
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- kollegiale Arbeitsatmosphäre und für Studienerfolg von Studierenden besonders bedeutende und sinnhafte Tätigkeit

Weitere Informationen

Diese Stellenanzeige auf unserer Website

Bewerbung

Menschen mit einer anerkannten Schwerbehinderung oder diesen Gleichgestellten werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Bewerbungen sind daher ausdrücklich erwünscht.

Sie haben Fragen?

Fragen zum Auswahlverfahren beantwortet Ihnen gerne Lisa Kokot:
Tel.: 0381 4592 810| **l.kokot@stw-rw.de**

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen gerne Dr. Andrea Schön:
Tel.: 0381 4592 850| **a.schoen@stw-rw.de**

Aussagefähige Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte in einer PDF-Datei per E-Mail bis zum 22.11.2026 an:

Studierendenwerk Rostock-Wismar

Anstalt des öffentlichen Rechts
Frau Kluth
bewerbung@stw-rw.de

Bitte berücksichtigen Sie, dass Bewerbungsunterlagen, die bis zum Ende der Bewerbungsfrist unvollständig sind, im weiteren Verlauf des Auswahlverfahrens unberücksichtigt bleiben können.

Mit Absenden Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden mit unseren Datenschutzrichtlinien.

Bewerbungsfrist: 22.11.2026
Frau Kluth

bewerbung(at)stw-rw.de

St.-Georg-Str. 104-107

03814592811

HINWEIS: Die Verantwortung für Inhalt und Richtigkeit der einzelnen Stellenanzeige obliegt ausschließlich dem jeweils ausschreibenden Studierendenwerk. Wenden Sie sich bei inhaltlichen Fragen bitte direkt an die oben genannten Ansprechpersonen des betreffenden Studierendenwerks.