



Das **studierendenWERK Berlin** sucht zum 01.01.2027 am Standort Behrenstraße 40/41:

Sachbearbeiter*in (d/w/m) Forderungsmanagement - unbefristet

Gemeinsam mit IHNEN – gemeinsam fürs WERK!

Sie haben Freude an administrativen Aufgaben und haben bereits Erfahrungen im Forderungsmanagement gesammelt? Auch in schwierigen Gesprächen finden Sie immer den richtigen Ton und sind gleichzeitig durchsetzungsfähig und konsequent? Dann kommen Sie zum studierendenWERK BERLIN und bereichern Sie uns mit Ihrer Expertise!

Ihre Aufgaben

- Sie verantworten die Überwachung und Einziehung von öffentlich-rechtlichen Forderungen des Landes Berlin (BAföG-Rückforderungen, Buß- und Zwangsgelder)
- Außerdem treffen Sie Entscheidungen haushaltsrechtlicher Art (Mahnung, Stundung/Ratenzahlung, Niederschlagung)
- Zudem ermitteln Sie Vollstreckungsmöglichkeiten und leiten Vollstreckungsverfahren ein
- Die persönliche und telefonische Beratung von Schuldner*innen gehört ebenfalls zu Ihren Aufgaben

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene dreijährige Berufsausbildung zur*zum Verwaltungsfachangestellten, Rechtsanwaltsfachangestellten, Bürokauffrau*mann oder haben eine gleichwertige Qualifikation
- Erste Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung sowie im Forderungsmanagement sind wünschenswert
- Idealerweise bringen Sie darüber hinaus praktische Kenntnisse im BAföG oder der Landeshaushaltsordnung und im Umgang mit Schuldner*innen und deren Vertreter*innen mit
- Anwendungskenntnisse von Profiskal sowie einer Anwaltssoftware sind von Vorteil
- Sie überzeugen zudem durch eine zielgruppenorientierte, prägnante Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Eine lösungs- und teamorientierte Arbeitsweise rundet Ihr Profil ab

Was wir Ihnen bieten

Unsere Arbeit ist sinnstiftend, denn das studierendenWERK BERLIN unterstützt über 175.000 Studierende in der Hauptstadt mit allem, was sie für ihren Erfolg brauchen – von bezahlbarem Wohnraum und gesunder Verpflegung bis hin zu Beratung,

Studienfinanzierung und einem vielfältigen Kulturangebot.

Arbeitszeit:

Vollzeit (39 Stunden pro Woche) oder Teilzeit (mind. 30 Stunden pro Woche)

Bezahlung:

Monatlich 3.391 € bis 3.739 € brutto bei Vollzeit, das entspricht der Entgeltgruppe 8, Stufe 1-3 TVöD STW BERLIN. Die Gehaltsspanne richtet sich nach der einschlägigen Berufserfahrung.

Unsere Benefits:

- Zukunftssicherer Arbeitsplatz
- 30 Tage Urlaub + 24.12. und 31.12. (ab 2027 31 Tage)
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Gleitzeit und Mobiles Arbeiten
- Jahressonderzahlung (ab 2027 Möglichkeit der teilweise Umwandlung in Urlaub)
- Betriebliche Altersvorsorge
- Vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten
- Option auf vermögenswirksame Leistungen
- Option auf Wohnraum von Berlinovo
- Vergünstigtes Jobticket (VBB- oder deutschlandweit)
- Zeitgemäße Gesundheitsangebote (z.B. Yoga, Urban Sports Club, Hochschulsport)

Weitere Informationen

Diese Stellenanzeige auf unserer Website

Bewerbung

Richard Mieth

Hier kommen Sie zu unserem Bewerbungsportal



HINWEIS: Die Verantwortung für Inhalt und Richtigkeit der einzelnen Stellenanzeige obliegt ausschließlich dem jeweils ausschreibenden Studierendenwerk. Wenden Sie sich bei inhaltlichen Fragen bitte direkt an die oben genannten Ansprechpersonen des betreffenden Studierendenwerks.