



Das **Studierendenwerk West:Brandenburg** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Potsdam, unbefristet:

Sachbearbeiter*in (m/w/d) für Neubau und Instandhaltung von Gebäuden

Bezahlbar wohnen, gut essen, fundiert beraten – dafür sorgt das Studierendenwerk West:Brandenburg an seinen Standorten in Potsdam, Wildau und Brandenburg an der Havel. Wir unterstützen rund 30.000 Studierende in finanziellen, persönlichen und sozialen Belangen und stärken mit unseren Angeboten das Miteinander auf dem Campus. Mit rund 200 Beschäftigten gestalten wir gemeinsam ein kooperatives und sinnstiftendes Arbeitsumfeld, das Vielfalt lebt und Ideen Raum gibt. Unsere Mitarbeitenden unterstützen wir bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Ihre Aufgaben

- Vorbereitung, Steuerung und Überwachung von Bauinvestitionen im Neubau und bei umfassenden / komplexen Sanierungen von Wohnheimen
- Umsetzung von Instandhaltungs- und Wartungsarbeiten in unseren Wohnheimen und Mensen
- Ausschreibung und Vergabe von Planungsleistungen, Bau- und Instandhaltungsmaßnahmen und Zeitvertragsarbeiten
- Beauftragung, Koordinierung und Kontrolle eines Pools von erfahrenen Baufirmen der Instandhaltung
- Mitwirkung bei der Digitalisierung der Neubau- und Instandhaltungsprozesse, die auf eine erhöhte Effizienz, verbesserte Datenverwaltung und erhöhte Transparenz der Stabstelle Bauen und der Arbeitsabläufe ausgerichtet ist
- Enge Zusammenarbeit mit einem fachlich breit aufgestellten Team aus Kolleg*innen der Stabstelle, den Sachbearbeiter*innen der Vermietung und den Hausmeistern
- Überwachung der Verbrauchsprozesse von Energie und Wasser mit Fokus auf Ressourcenschonung und Betriebskostensenkung, Mitwirkung bei der Digitalisierung von Verbrauchsprozessen und der Einführung eines Energiemanagementsystems

Ihr Profil

- Vorzugsweise ein abgeschlossenes Hochschulstudium in Architektur, Bauingenieurwesen oder eine vergleichbare abgeschlossene Ausbildung mit Zusatzqualifikation
- Fundierte Kenntnisse in der Vorbereitung und Realisierung von Bauinvestitionen, in der Instandhaltung und Wartung von Gebäuden und technischen Anlagen
- Hohe technische Kompetenz sowie gutes Verständnis für moderne, digitale Prozesse
- Strukturierte Arbeitsweise, Teamfähigkeit und eine lösungsorientierte Denkweise
- Ausgeprägte Fähigkeit zur flexiblen und kompetenten Organisation der Arbeitszeit zwischen Aufgaben im Büro und praktischen Einsätzen vor Ort
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Was wir Ihnen bieten

- Einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst mit Sinn und Wirkung für die Studierenden unserer Region;
- Vollzeitbeschäftigung, unbefristeter Arbeitsvertrag

- Vergütung bis zur Entgeltgruppe 9b TV-L (3.620,10€ bis 4.035,07€ brutto mtl. bei 40h/Woche je nach Berufserfahrung)
- 30 Tage Erholungsurlaub im Kalenderjahr sowie zusätzlich arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.
- Tarifliche Jahressonderzahlung
- Betriebliche Altersversorgung (VBL)
- Kurze Entscheidungswege, flache Hierarchien und ein motiviertes Team
- Vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten und Raum für eigene Ideen
- Eine Mischung aus Schreibtisch und Praxis – kein Tag ist wie der andere
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein Büro mit Blick auf die historische Stadtmitte von Potsdam
- Zentrale Lage direkt im Hauptbahnhof Potsdam, sehr gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel
- Firmenticket / Deutschlandticket mit Arbeitgeberzuschuss

Bewerbung

Das Studierendenwerk West:Brandenburg fördert die Gleichstellung aller Menschen. Wir wertschätzen Vielfalt, setzen uns für Chancengleichheit ein und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer oder sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bewerbungen von qualifizierten schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen (bestehend aus Anschreiben, Lebenslauf und relevanten Zeugnissen) in einer einzigen PDF-Datei an **karriere@stwwb.de**.

Mit der Übersendung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Auswahlverfahren zu. Bitte beachten Sie die **Datenschutzerklärung** auf unserer Website.

Bewerbungsfrist: 18.10.2026

Kerstin Wolf

karriere(at)stwwb.de

Babelsberger Straße 2, 14473 Potsdam

+49 331 3706-242



HINWEIS: Die Verantwortung für Inhalt und Richtigkeit der einzelnen Stellenanzeige obliegt ausschließlich dem jeweils ausschreibenden Studierendenwerk. Wenden Sie sich bei inhaltlichen Fragen bitte direkt an die oben genannten Ansprechpersonen des betreffenden Studierendenwerks.