

Das **Studierendenwerk Bremen** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Bremen:

Sachbearbeiter:in (w/m/d) BAföG

Das Studierendenwerk Bremen hat 350 Beschäftigte und einen gesetzlichen Sozialauftrag für die 30.000 Studierenden im Lande Bremen. Im Studierendenwerk Bremen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Stelle als

Sachbearbeiter:in (w/m/d)

für die Bearbeitung von Anträgen auf Förderung nach dem Bundesausbildungsförderungsgesetz (BAföG) in Vollzeit (39,2 Wochenstunden) zu besetzen.

Dein Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (w/m/d) bzw. eine gleich zu bewertende Qualifikation,
- Gute Kenntnisse im Sozialrecht sowie im Allgemeinen Verwaltungsrecht, vorzugsweise im BAföG,
- Erfahrungen in der Leistungsverwaltung wünschenswert,
- Selbständige sowie initiativ geprägte Arbeitsweise,
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit.

Deine Aufgaben:

- Selbständige Bearbeitung der mit der Vergabe von Leistungen nach dem Bundesausbildungsförderungsgesetz (BAföG) verbundenen Aufgaben,
- Beratung von Studierenden in Fragen der individuellen Ausbildungsförderung,
- Feststellung des grundsätzlichen sowie des betragsmäßigen Anspruchs auf Förderungsleistungen.

Wir bieten Dir:

- Eine spannende Vollzeitstelle mit 39,2 Wochenstunden, bei der Du nicht nur Deinen Job machst, sondern auch richtig etwas bewegst.
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten, die zu Deinem Leben passen - Deine Arbeitszeit liegt in der Regel von montags bis freitags zwischen 06:00 und 20:00 Uhr.
- Jeder braucht mal eine Pause und bei uns wird die Erholung ernst genommen - Du hast 30 Tage Erholungsurlaub. Und weil wir wissen, wie schön freie Tage sind, legen wir am 24.12. und 31.12. noch zwei arbeitsfreie Tage obendrauf.
- Nicht nur der Job rockt, sondern auch Dein Gehalt – fair bezahlt nach EG 9b TV-L und mit allem, was der öffentliche Dienst so draufhat.
- Deine Zukunft ist uns wichtig - mit der betrieblichen Altersvorsorge (VBL) unterstützen wir Dich mit einer zusätzlichen Absicherung im Ruhestand.
- Dein Sparschwein freut sich über unsere vermögenswirksamen Leistungen.
- Du bist der Schlüssel zu unserem Erfolg - deshalb erhältst Du zum Endspurt am Jahresende eine attraktive Jahressonderzahlung im November.
- Mit unserem zinslosen Fahrraddarlehen rollst Du gesund und umweltfreundlich zur Arbeit.
- Du bleibst mit unseren Angeboten zu Gesundheitskursen, Firmenfitness und EGYM Wellpass immer in Topform!

- Kluge Köpfe dürfen bei uns wachsen – mit unserem breiten Weiterbildungsangebot bekommst Du die Chance, Dich fachlich und persönlich weiterzuentwickeln.
- Und da Deine Karriere bei uns echt zum Anbeißen ist und Dein Magen ebenfalls Benefits verdient, kannst Du in unseren Mensen und Cafeterien preiswert essen.

Weitere Informationen

Diese Stellenanzeige auf unserer Website

Bewerbung

Bist Du interessiert?
Dann sende uns Deine Bewerbungsunterlagen bis zum 09.11.2026 unter Angabe des Kennzeichens STW-BAföG-11/2026 an das

Studierendenwerk Bremen
Personalstelle
Bibliothekstraße 7
28359 Bremen

oder vorzugsweise per E-Mail: bewerbungen@stw-bremen.de
Wir freuen uns auf Dich und Deine Bewerbung!

Bitte reiche uns nur vollständige Bewerbungsunterlagen ein. Dazu gehören
- Lebenslauf, Motivationsschreiben
- aktuelle Arbeitszeugnisse bzw. Referenzen
- relevante Qualifikationsnachweise.

Du kannst uns Deine Bewerbung schriftlich oder per E-Mail zusenden. Bitte gib unbedingt das Kennzeichen an. Bei Bewerbungen per E-Mail fasse bitte die gesamten Unterlagen in einem Dokument im PDF-Format zusammen.

Schwerbehinderten Bewerber:innen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, werden Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden ausdrücklich begrüßt.

Alle Geschlechter sind willkommen.

Die Auswahlentscheidung erfolgt gem. Art. 33 Absatz 2 des Grundgesetzes entsprechend der Eignung, Befähigung und fachlichen Leistung der Bewerber:innen (w/m/d). Im Rahmen des Leistungsvergleichs ist es unverzichtbar, dass Du ein Arbeitszeugnis vorlegst, das nicht älter als ein Jahr sein darf. Falls Du Dich in Elternzeit befindest oder im Moment keiner Tätigkeit nachgehst, reiche uns bitte ein Arbeitszeugnis Deiner letzten Tätigkeit ein. Die Vorlage des Arbeitszeugnisses ist für das weitere Verfahren zwingend erforderlich. Bewerbungen können grundsätzlich nur berücksichtigt werden, wenn die Einreichung des Arbeitszeugnisses bis spätestens zwei Wochen nach dem Ende der Bewerbungsfrist erfolgt. Sollte Dir die Vorlage eines aktuellen Arbeitszeugnisses innerhalb dieser Frist – z.B. aus Gründen der Vertraulichkeit - nicht möglich sein, weise uns hierauf im Rahmen Deiner Bewerbung bitte ausdrücklich hin.

Wenn Du Beschäftigte:r im öffentlichen Dienst bist, gib bitte Deine derzeitige Entgeltgruppe an. Bitte gib mit den Bewerbungsunterlagen ggf. eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Deine Personalakte ab.

Aus Kostengründen werden die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt. Bitte reiche nur Kopien (keine Mappen) ein. Sofern Dir eine schriftliche Ablehnung zugeht, werden Deine Bewerbungsunterlagen bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Bewerbungsfrist: 09.11.2026
Personalstelle
Frau Haß / Herr Ahrens

bewerbungen(at)stw-bremen.de

Studierendenwerk Bremen
Personalstelle
Bibliothekstr. 7
28359 Bremen

0421/2201-10110 oder 0421/2201-10300.



HINWEIS: Die Verantwortung für Inhalt und Richtigkeit der einzelnen Stellenanzeige obliegt ausschließlich dem jeweils ausschreibenden Studierendenwerk. Wenden Sie sich bei inhaltlichen Fragen bitte direkt an die oben genannten Ansprechpersonen des betreffenden Studierendenwerks.