



Das **Studierendenwerk Augsburg** sucht zum 01.01.2027 am Standort Augsburg:

## **Sachbearbeitung (m/w/d) - im Amt für Ausbildungs-förderung in Vollzeit**

Wir sind ein modernes Dienstleistungsunternehmen mit sozialem Auftrag für die rund 35.000 Studierenden der Universität Augsburg, der Technischen Hochschule Augsburg und der Hochschulen in Kempten und Neu-Ulm. Das Studierendenwerk Augsburg baut und betreibt Wohnanlagen, verpflegt in gastronomischen Einrichtungen wie Mensen und Cafeterien die Studierenden und baut und betreibt Kinderbetreuungsstätten. Daneben gehört die Sozial-, Rechts- und psychologische Beratung bis hin zur Studienfinanzierung (BAföG) zu den Aufgaben des Studierendenwerks.

### **Ihr Profil**

- Sie verfügen idealerweise über eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare Berufsausbildung mit einschlägigen Kenntnissen im Verwaltungs-/Sozial-/Steuerrecht.
- Sie können gesetzliche Bestimmungen sicher anwenden.
- Der Umgang mit jungen Menschen bereitet Ihnen Freude.
- Sowohl mündlich als auch schriftlich können Sie sich gut ausdrücken.
- Sie können sowohl im Team als auch eigenverantwortlich und selbständig arbeiten.
- Auch in Situationen mit hohem Arbeitsanfall erweisen Sie sich als belastbar.
- Durch Ihr persönliches Engagement unterstützen Sie das Studierendenwerk Augsburg bei der Erfüllung seines sozialen Auftrags.

### **Ihre Aufgaben**

- Sie bearbeiten eigenverantwortlich Anträge auf Leistungen nach dem Bundesausbildungsförderungsgesetz (BAföG) von der Antragsannahme bis zur Bescheiderteilung.
- Sie beraten unsere Studierenden individuell und umfassend zu den Möglichkeiten der Studienfinanzierung nach dem BAföG.
- Eventuelle Rückforderungen bearbeiten Sie selbständig.

### **Was wir Ihnen bieten**

- Eine unbefristete Vollzeitstelle (40 Wochenstunden)
- Tarifliche Vergütung nach dem TV-L (EG 9a) inkl. Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen
- Betriebliche Altersversorgung (VBL)
- 30 Tage Urlaub pro Jahr bei einer 5-Tage-Woche (zzgl. freie Tage am 24.12. und 31.12.)
- Flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit zur mobilen Arbeit in geringem Umfang (nach der Probezeit)
- Individuelle und fachliche Weiterentwicklung mit zielorientierten Angeboten
- Betriebliche Gesundheitsförderung (z. B. Gesundheits-/Ernährungskurse und Bewegungs-/Entspannungsangebote, WorkLifePortal)

- Möglichkeit der Kinderbetreuung in den Schulferien
- Attraktiver Standort mit guter Verkehrsanbindung
- Eine günstige und vielfältige Mitarbeiterverpflegung in unseren Mensen und Cafeterien
- Corporate Benefits
- Jobrad

## Bewerbung

Bitte bewerben Sie sich mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen.

Chancengleichheit ist uns wichtig, deshalb freuen wir uns über alle qualifizierten Bewerbungen.

Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

**Bewerbungsfrist: 31.10.2026**

**Personalstelle**

bewerbung(at)stw-a.de

Bürgermeister-Ulrich-Straße 152  
86179 Augsburg

Tel. 0821 99965 120

Bitte bewerben Sie sich über unser Bewerbungsportal



HINWEIS: Die Verantwortung für Inhalt und Richtigkeit der einzelnen Stellenanzeige obliegt ausschließlich dem jeweils ausschreibenden Studierendenwerk. Wenden Sie sich bei inhaltlichen Fragen bitte direkt an die oben genannten Ansprechpersonen des betreffenden Studierendenwerks.