Das **Studierendenwerk Rostock-Wismar** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Rostock:

Sachgebietsleitung Beschaffung/ Liegenschaften (40 Stunden/Woche)

Das Studierendenwerk Rostock-Wismar ist gemeinsam mit der Universität Rostock, der Hochschule Wismar und der Hochschule für Musik und Theater Rostock für die soziale, wirtschaftliche, gesundheitliche und kulturelle Förderung der Studierenden dieser Einrichtungen verantwortlich. Als modernes Dienstleistungsunternehmen und attraktiver Arbeitgeber setzen wir mit unseren rund 180 Beschäftigten unseren Leitspruch: „...damit Studieren gelingt!“ in unserer täglichen Arbeit um.

Zur Abteilung Allgemeine Verwaltung gehören die Sachgebiete Buchhaltung/Steuern und Beschaffung/Liegenschaften. Das Sachgebiet Beschaffung/Liegenschaften verantwortet die Durchführung und Ordnungsmäßigkeit der öffentlichen Ausschreibungen und Vergaben und ist für die zentrale Beschaffung von Lieferungen und Leistungen im Bereich Non-Food für das Studierendenwerk zuständig. Weiterhin erfolgen hier die Rechnungsbearbeitung abteilungsübergreifender Dienstleistungsverträge zur Bewirtschaftung unserer Liegenschaften und das Energiemonitoring.

Ab sofort ist eine Vollzeitstelle als

Sachgebietsleitung Beschaffung/ Liegenschaften
(40 Stunden/Woche)

unbefristet zu besetzen.

Der Einsatz erfolgt am Geschäftsort Rostock.

Ihre Aufgaben

- Sie übernehmen die fachliche Führung und Leitung des Sachgebiets Beschaffung/Liegenschaften mit aktuell zwei Mitarbeiterinnen.

- Sie sind zentrale Beschaffungs- und Vergabestelle für alle Lieferungen und Leistungen im Bereich Non-Food und der Beschaffung von Dienstleistungen, einschließlich Informations- und Gerätetechnik und Fuhrpark. Ihre Hauptaufgabe ist die Vorbereitung und Durchführung von öffentlichen Vergaben.
- Sie stehen unterstützend und beratend für Vergaben im Bereich Food (Mensen) und Bauleistungen zur Verfügung.
- Sie verantworten die Ihnen zugeordneten Beschaffungsprozesse und unterstützen die Optimierung und Digitalisierung der Beschaffungsabläufe.
- Sie haben die Verantwortung für abteilungsübergreifende Dienstleistungsverträge zur Bewirtschaftung unserer Liegenschaften wie z.B. Reinigung und Außenanlagenpflege, Energie und Entsorgung.
- Sie sind zentrale Ansprechperson für Reklamationen in Ihrem Aufgabenbereich.
- Sie leisten wichtige Zuarbeiten für die Planung, das Controlling sowie den Nachweis der Verwendung von Zuwendungen.

Ihr Profil

- Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes Studium (Dipl.-FH oder Bachelor) im Studienfach Betriebswirtschaft, Wirtschaftsinformatik oder Verwaltungsinformatik, bzw. über eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder in der Verwaltung mit mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung.
- Sie verfügen vorzugsweise über mehrjährige Erfahrungen im öffentlichen Auftragswesen und besitzen fundierte und bestenfalls anwendungsbereite Kenntnisse im öffentlichen Vergabe- und Vertragsrecht (Mecklenburg-Vorpommern).
- Erfahrungen im Umgang mit Vergabeplattformen sind wünschenswert.
- Erste Führungserfahrungen sind wünschenswert.
- Eine selbständige, strukturierte und teamorientierte Arbeitsweise sind für Sie selbstverständlich.
- Sie besitzen Verhandlungsgeschick
- Verhandlungssichere deutsche Sprachkenntnisse in Wort und Schrift liegen bei Ihnen vor.
- Sie verfügen über hohe Einsatzbereitschaft sowie Belastbarkeit und sind in der Lage eine Vielzahl unterschiedlicher Aufgaben gleichzeitig umzusetzen.
- Sie verfügen über einen sicheren Umgang mit MS Office und modernen Kommunikationsmitteln.

Was wir Ihnen bieten

- leistungsgerechte Vergütung nach dem TV-L (bei Vorliegen entsprechender Eignungen EG 10)
- Gewährung einer Jahressonderzahlung
- 30 Arbeitstage Urlaub, zusätzlich am 24.12 und 31.12. bezahlte Freistellung
- familienfreundliche Arbeitszeiten (Mo-Fr; Gleitzeit, keine Kernzeit)
- betriebliche Altersvorsorge und gesundheitliche Vorsorgebetreuung
- gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- vergünstigtes Personalessen und Teamevents
- Gutscheinkarte als steuerfreier Sachbezug (nach Beendigung der Probezeit)
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- kollegiale Arbeitsatmosphäre und für Studienerfolg von Studierenden besonders bedeutende und sinnhafte Tätigkeit

Weitere Informationen

Diese Stellenanzeige auf unserer Website

Bewerbung

Menschen mit einer anerkannten Schwerbehinderung oder diesen Gleichgestellten werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Bewerbungen sind daher ausdrücklich erwünscht.

Sie haben Fragen?

Fragen zum Auswahlverfahren beantwortet Ihnen gerne Lisa Kokot:
Tel.: 0381 4592 810| **l.kokot@stw-rw.de**

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen gerne Petra Tröbner-Mitzlaff:
Tel.: 0381 4592 901| **p.troebner-mitzlaff@stw-rw.de**

Aussagefähige Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte in einer PDF-Datei per E-Mail bis zum 22.11.2026:

online an

Studierendenwerk Rostock-Wismar
Anstalt des öffentlichen Rechts
Frau Kluth
bewerbung@stw-rw.de

Bitte berücksichtigen Sie, dass Bewerbungsunterlagen, die bis zum Ende der Bewerbungsfrist unvollständig sind, im weiteren Verlauf des Auswahlverfahrens unberücksichtigt bleiben können.

Mit Absenden Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden mit unseren Datenschutzrichtlinien.

Bewerbungsfrist: 22.11.2026
Frau Kluth

bewerbung(at)stw-rw.de

St.-Georg-Str. 104-107

03814592811



HINWEIS: Die Verantwortung für Inhalt und Richtigkeit der einzelnen Stellenanzeige obliegt ausschließlich dem jeweils ausschreibenden Studierendenwerk. Wenden Sie sich bei inhaltlichen Fragen bitte direkt an die oben genannten Ansprechpersonen des betreffenden Studierendenwerks.